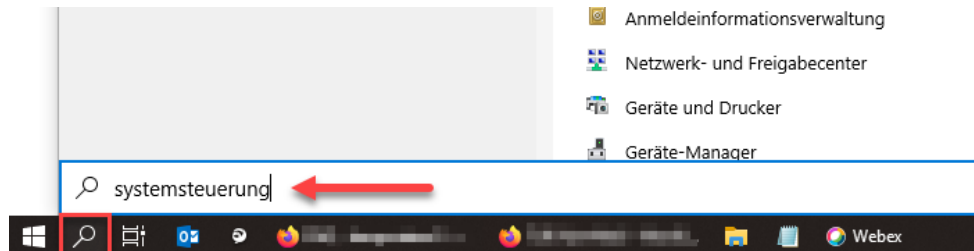
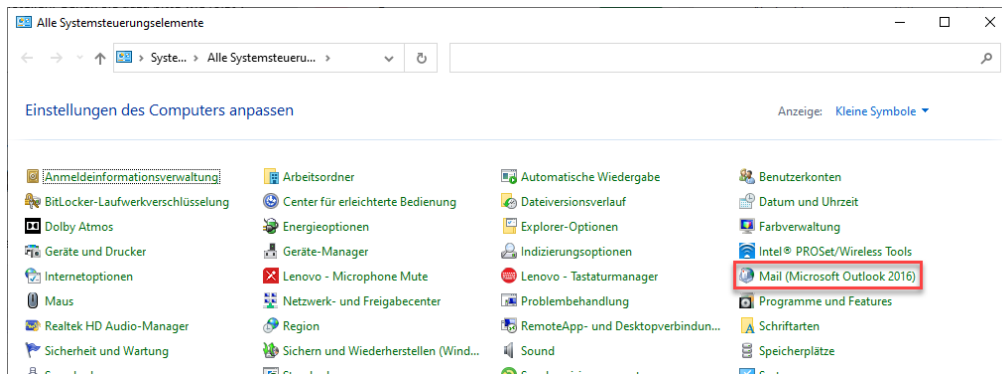


# Altes Exchange-Postfach einrichten

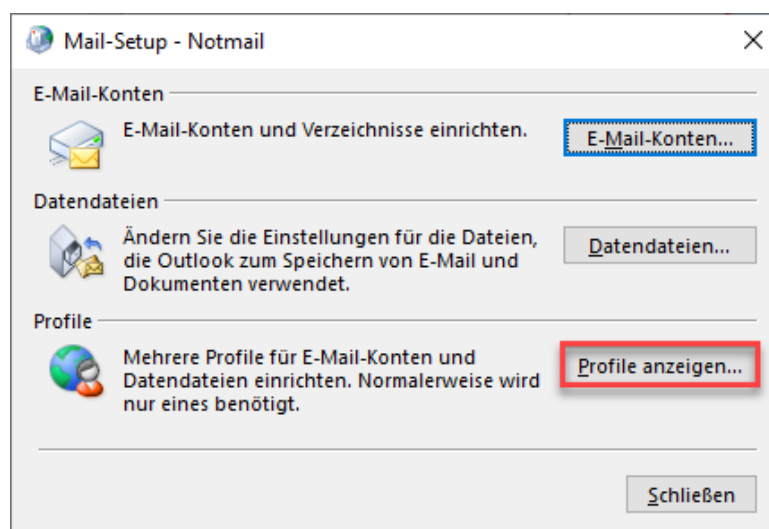
01. Geben Sie im **Suchfeld** Ihres Rechners den Begriff „**Systemsteuerung**“ ein und drücken Sie die „**Eingabetaste (Enter)**“.



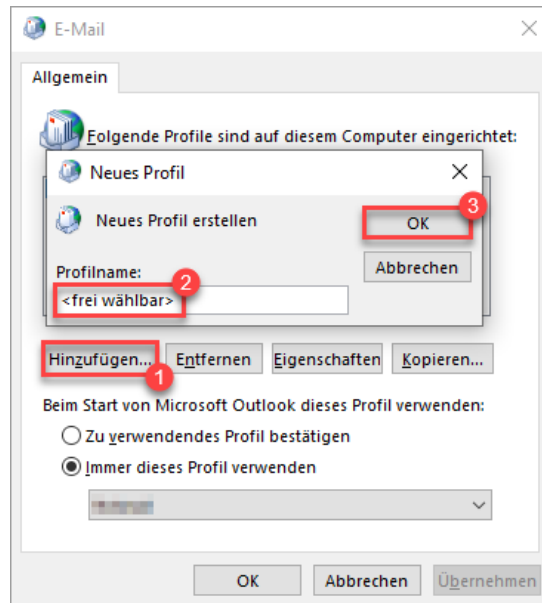
02. Rufen Sie in der **Systemsteuerung** den Punkt **Mail (Microsoft Outlook 2016)** auf. Je nach eingesetzter Version kann die Bezeichnung von der hier genannten abweichen.



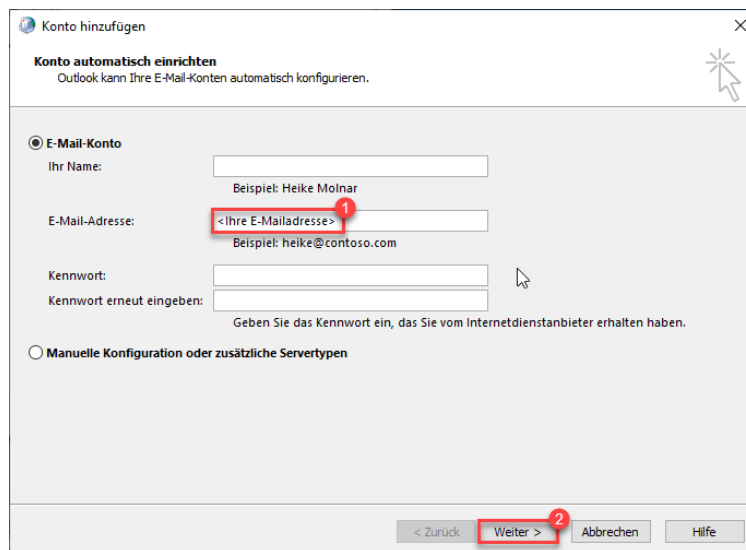
03. Im sich nun öffnenden Fenster klicken Sie bitte auf „**Profile anzeigen...**“.



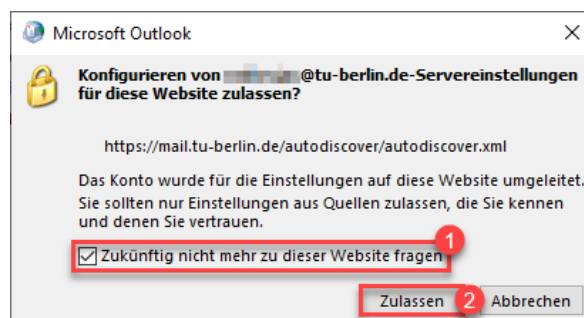
04. Es öffnet sich ein weiteres Fenster. Klicken Sie dort auf die Schaltfläche „**Hinzufügen...**“ (1), vergeben Sie im weiteren Verlauf für das neue Profil einen **Namen** (2) (z.B. Exchange) und klicken Sie dann auf „**OK**“ (3).



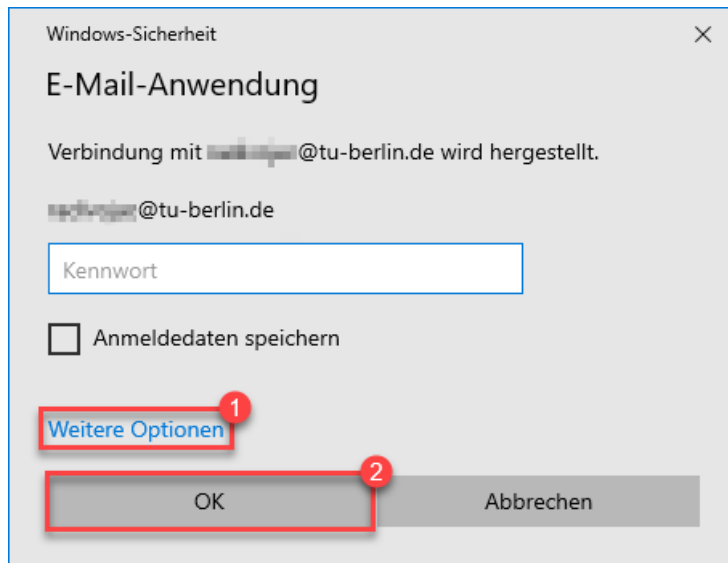
05. Wählen Sie im nächsten Schritt die Option „**E-Mail-Konto**“ (1), geben Sie Ihre E-Mailadresse ein und klicken Sie auf „**Weiter**“ (2).



06. Nach einiger Zeit erscheint unter Umständen folgende Abfrage. Setzen Sie einen Haken bei „**Zukünftig nicht mehr zu dieser Webseite fragen**“ (1) und bestätigen Sie mit „**Zulassen**“ (2).



07. Im folgenden Fenster wählen Sie zunächst „**Weitere Optionen**“ (1) und klicken Sie anschließend auf „**OK**“ (2).

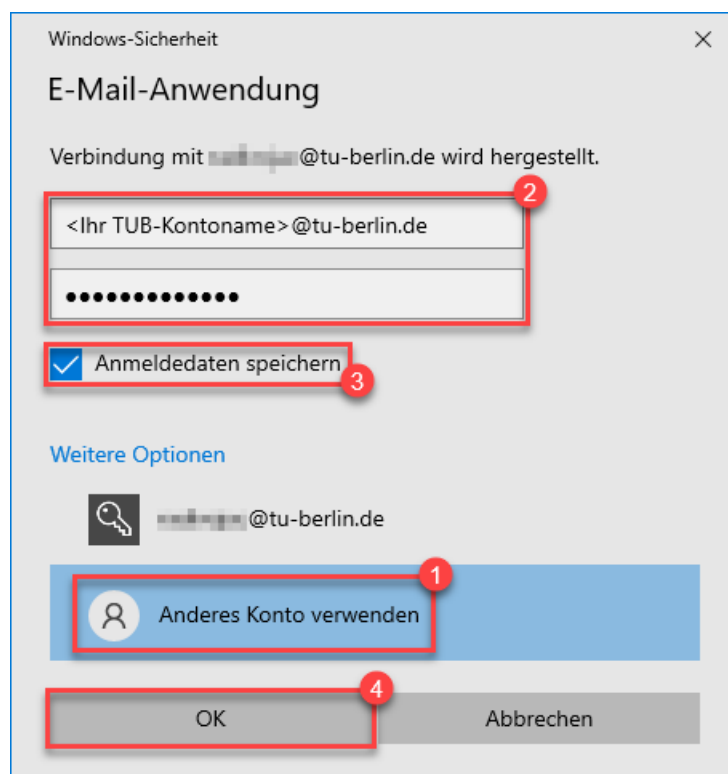


08. Wählen Sie die Option „**Anderes Konto verwenden**“ (1) und geben Sie Ihre **Zugangsdaten** (2) in folgendem Format ein:

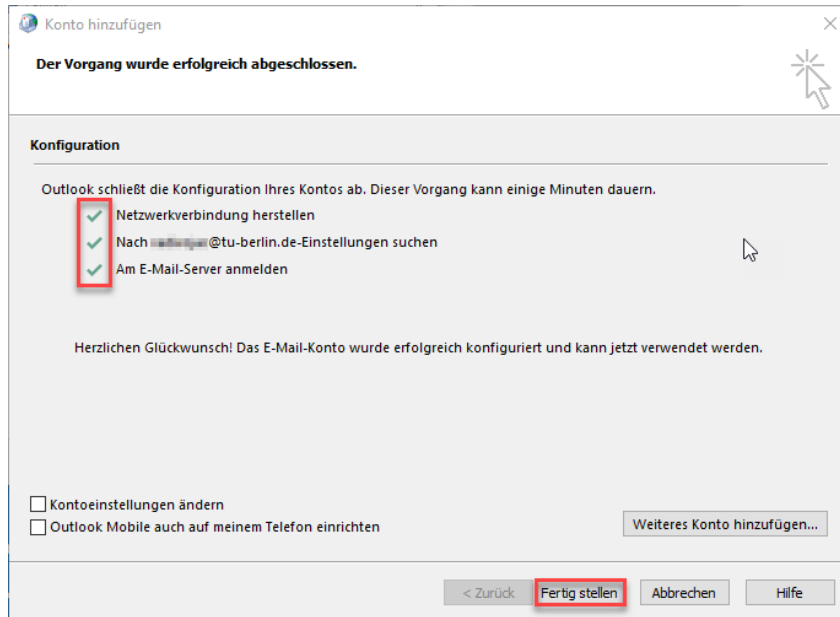
**Benutzername:** <Ihr TUB-Kontoname>@tu-berlin.de

**Kennwort:** <Ihr aktuelles TUB-Kennwort>

Setzen Sie den Haken bei „**Anmeldedaten speichern**“ (3) und bestätigen mit „**OK**“ (4).

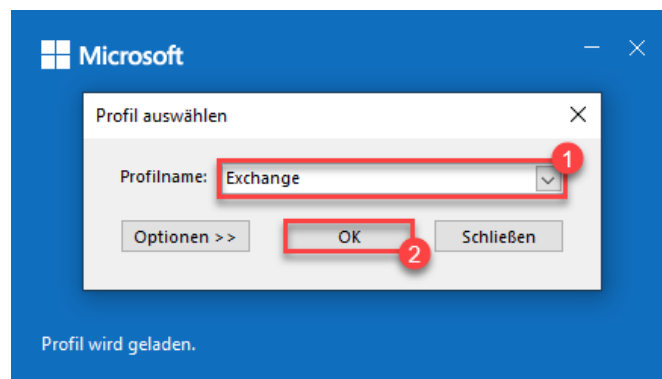


09. Im letzten Schritt bestätigt Outlook die erfolgreiche Einrichtung. Klicken Sie hier abschließend auf „Fertig stellen“.

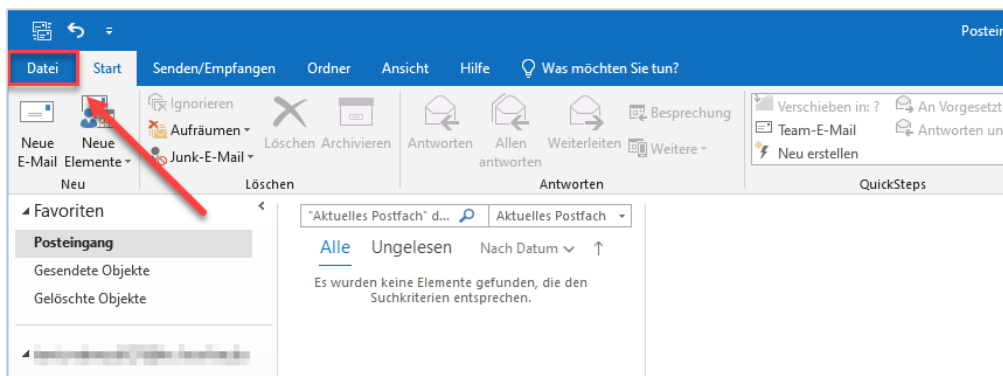


## Notmail-Postfach einbinden

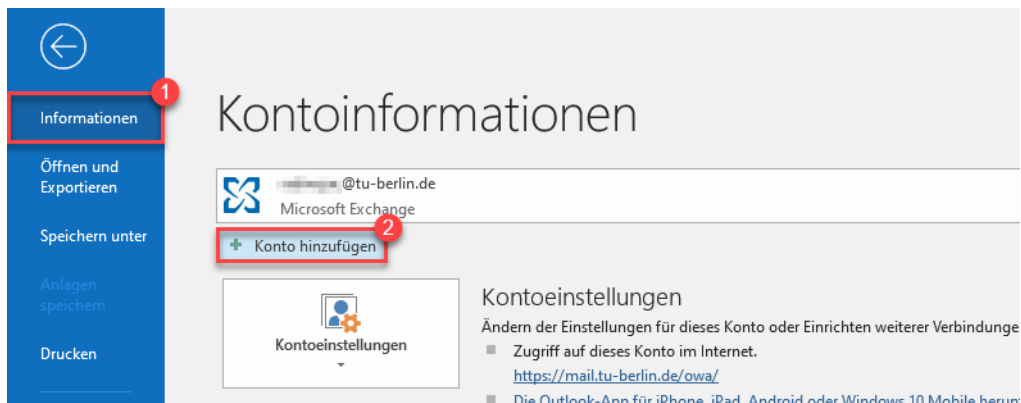
10. Starten Sie **Outlook** mit dem soeben neu erstellen Profil.



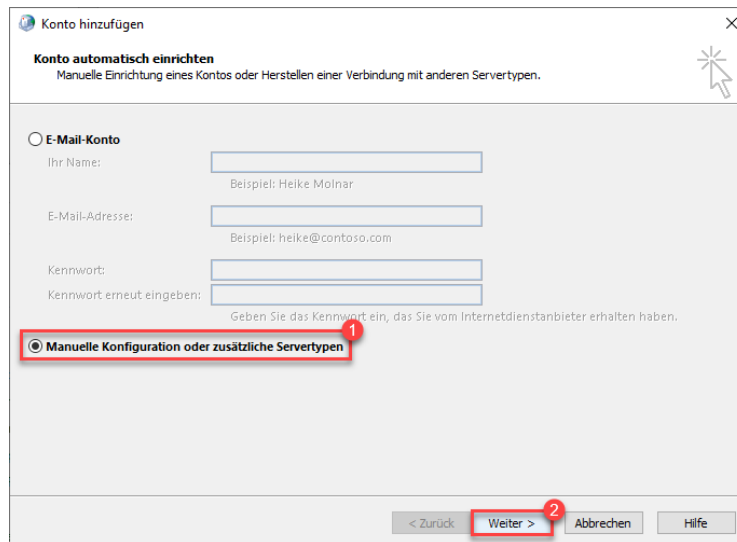
11. Rufen Sie nun in **Outlook** den Menüpunkt „Datei“ auf, um mit dem Einbinden des Notmail-Postfachs fortzufahren.



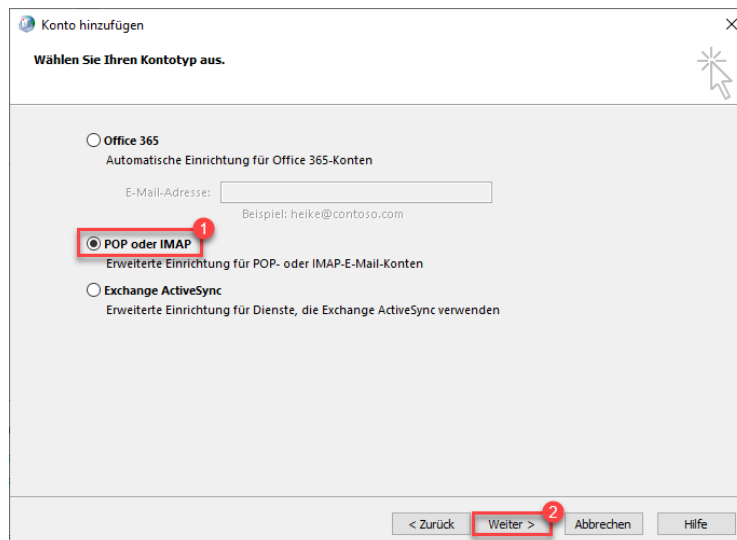
12. Wählen Sie nun Abschnitt „**Informationen**“ (1) den Punkt „**Konto hinzufügen**“ (2) aus.



13. Wählen Sie im nächsten Schritt die Option „**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**“ (1) und klicken Sie auf die Schaltfläche „**Weiter**“ (2).



14. Wählen Sie im weiteren Verlauf die Option „**POP oder IMAP**“ (1) und klicken Sie erneut auf die Schaltfläche „**Weiter**“ (2).



16. Ergänzen Sie bitte im nächsten Schritt die Informationen zu den **Kontoeinstellungen** (1) und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „**Weitere Einstellungen**“ (2).

Kontotyp: **IMAP**

Posteingangsserver: **notmail.tu-berlin.de**

Postausgangsserver: **mail.tu-berlin.de**

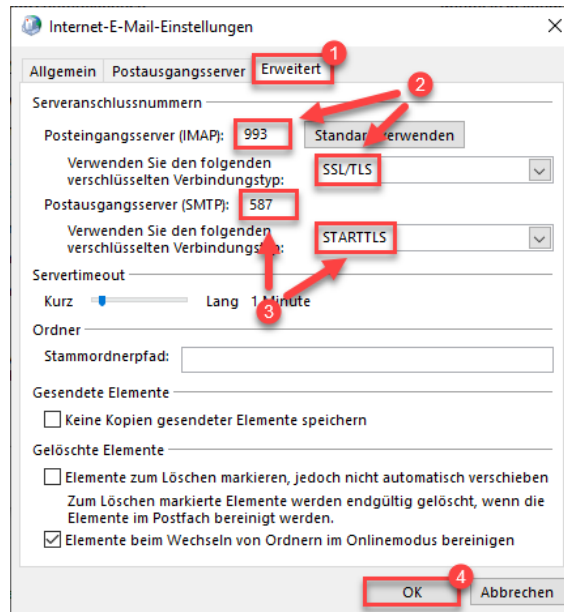
(Bitte beachten Sie die unterschiedlichen Adressen für den Posteingangs- und Postausgangsserver.)

Benutzername: **<TUB-Kontoname>**

17. Geben Sie im sich nun öffnenden Fenster der **Internet-E-Mail-Einstellungen** im Karteireiter „**Allgemein**“ (1) unter dem Punkt „**E-Mail-Konto**“ (2) einen Namen (z.B. Notmail) ein.

18. Wechseln Sie nun bitte zu dem Karteireiter „**Postausgangsserver**“ (1) und setzen den Haken bei „**Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**“ und aktivieren die Option „**Anmelden mit**“ (2) und geben Sie die Zugangsdaten in folgendem Format ein:  
Benutzername: **<TUB-Kontoname>@tu-berlin.de**

19. Hinterlegen Sie anschließend im Karteireiter „**Erweitert**“ (1) die Informationen für den „**Posteingangsserver (IMAP)**“ (2) und den „**Postausgangsserver (SMTP)**“ (3). Bestätigen die Eingaben mit „**OK**“ (4).



Posteingangsserver (IMAP): **993**  
Verbindungstyp: **SSL/TLS**  
Postausgangsserver (SMTP): **587**  
Verbindungstyp: **STARTTLS**

20. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Weiter**“. Die Konteneinstellungen werden nun getestet. Nach dem erfolgreichen Test klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „**Schließen**“.

21. Mit einem Klick auf die Schaltfläche „**Fertig stellen**“ schließen Sie die Einrichtung ab.

22. Das Notmail-Postfach erscheint in Outlook unterhalb des Exchange-Postfachs. Die E-Mails können Sie nun bequem vom Notmail-Postfach ins Exchange-Postfach kopieren oder verschieben.