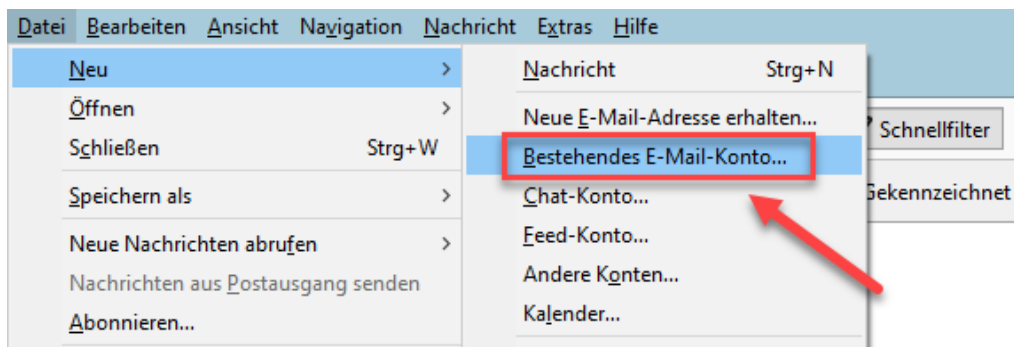


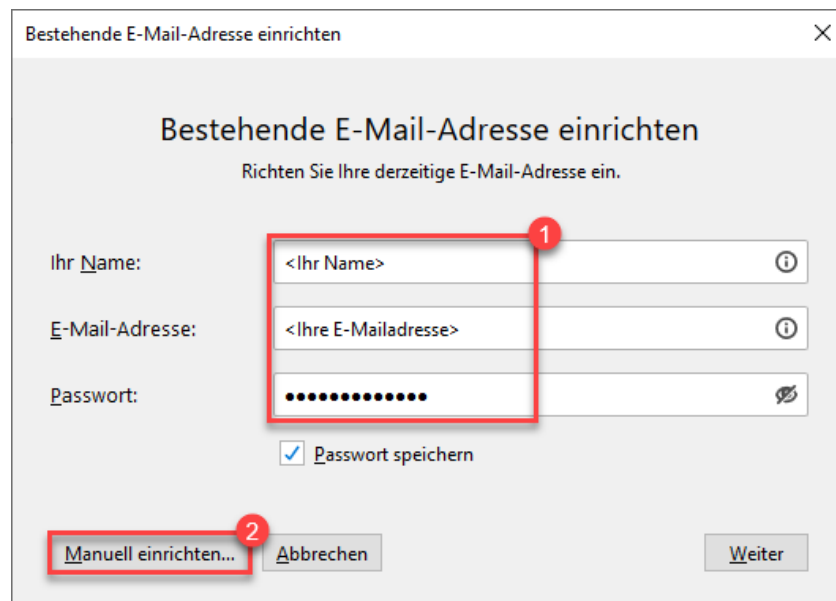
Mit Hilfe von Thunderbird können Sie den Mailbestand des Notmail-Postfachs in Ihr altes Exchange-Postfach übertragen, das Sie bereits vor dem 30. April genutzt hatten. Diese Anleitung beschreibt die Vorgehensweise, wie Sie zunächst die beiden Postfächer in Thunderbird einrichten, um abschließend die gewünschten E-Mails in ihr altes Exchange-Postfach übertragen zu können.

Exchange-Postfach einrichten

1. Starten Sie zunächst Thunderbird und rufen Sie über den Menüpunkt „Datei“ > „Neu“ den Punkt „Bestehendes E-Mail-Konto...“ auf.



2. Im sich öffnenden Fenster geben Sie bitte **Ihren Namen, Ihre E-Mailadresse und Ihr TUB-Kennwort** ein (1). Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Manuell einrichten...“ (2).

A screenshot of the 'Bestehende E-Mail-Adresse einrichten' (Existing Email Address Setup) dialog box in Thunderbird. The dialog has a title bar with a close button (X). The main heading is 'Bestehende E-Mail-Adresse einrichten' and the subtitle is 'Richten Sie Ihre derzeitige E-Mail-Adresse ein.' (Set up your current email address). There are three input fields: 'Ihr Name:' (Your Name) with a placeholder '<Ihr Name>', 'E-Mail-Adresse:' (Email Address) with a placeholder '<Ihre E-Mailadresse>', and 'Passwort:' (Password) with a masked password '.....'. A red box labeled '1' encompasses these three input fields. Below the password field is a checked checkbox labeled 'Passwort speichern' (Remember Password). At the bottom, there are three buttons: 'Manuell einrichten...' (Manually Set Up...), 'Abbrechen' (Cancel), and 'Weiter' (Next). A red box labeled '2' is around the 'Manuell einrichten...' button.

3. Ergänzen Sie im nächsten Schritt die **notwendigen Daten** (1) und klicken Sie anschließend auf „**Fertig**“ (2), um die Postfacheinrichtung abzuschließen.

The screenshot shows the account configuration interface for Thunderbird. It is divided into two columns: 'POSTEINGANGS-SERVER' and 'POSTAUSGANGS-SERVER'. A red box labeled '1' encompasses the following fields:

- Protokoll: IMAP (dropdown)
- Server: mail.tu-berlin.de (text input)
- Port: 993 (dropdown)
- SSL: SSL/TLS (dropdown)
- Authentifizierung: Passwort, normal (dropdown)
- Benutzername: <Kontoname>@tu-berlin.de (text input)

 The 'POSTAUSGANGS-SERVER' column contains:

- Protokoll: SMTP (dropdown)
- Server: mail.tu-berlin.de (text input)
- Port: 587 (dropdown)
- SSL: STARTTLS (dropdown)
- Authentifizierung: Passwort, normal (dropdown)
- Benutzername: <Kontoname>@tu-berlin.de (text input)

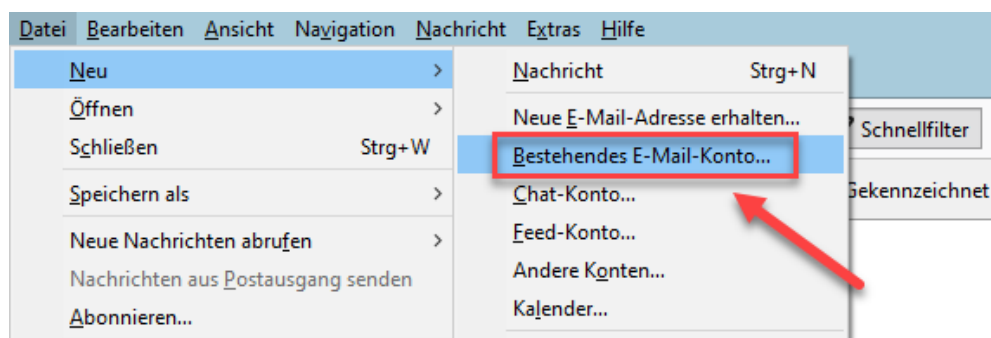
 At the bottom, there are buttons for 'Abbrechen', 'Erneut testen', and 'Fertig'. The 'Fertig' button is highlighted with a red box and labeled '2'. A link for 'Erweiterte Einstellungen' is also visible.

Für die Einrichtung benötigte Daten:

| | Posteingangs-Server | Postausgangs-Server |
|-------------------|------------------------------------|---------------------|
| Protokoll | IMAP | SMTP |
| Server | mail.tu-berlin.de | |
| Port | 993 | 587 |
| SSL | SSL | STARTTLS |
| Authentifizierung | Passwort, normal | |
| Benutzername | <Ihr TUB-Accountname>@tu-berlin.de | |

Notmail-Postfach einrichten

4. Starten Sie Thunderbird und rufen Sie über den Menüpunkt „**Datei**“ > „**Neu**“ den Punkt „**Bestehendes E-Mail-Konto...**“ auf.



5. Im sich öffnenden Fenster geben Sie bitte **Ihren Namen, Ihre E-Mailadresse und Ihr TUB-Kennwort** ein (1). Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „**Manuell einrichten...**“ (2).

6. Ergänzen Sie im nächsten Schritt die **notwendigen Daten** (1) und klicken Sie anschließend auf „**Fertig**“ (2), um die Postfacheinrichtung abzuschließen.

Für die Einrichtung benötigte Daten:

| | Posteingangs-Server | Postausgangs-Server |
|-------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Protokoll | IMAP | SMTP |
| Server | notmail.tu-berlin.de | mail.tu-berlin.de |
| Port | 993 | 587 |
| SSL | SSL | STARTTLS |
| Authentifizierung | Passwort, normal | |
| Benutzername | <Kontoname> | <Kontoname> @tu-berlin.de |

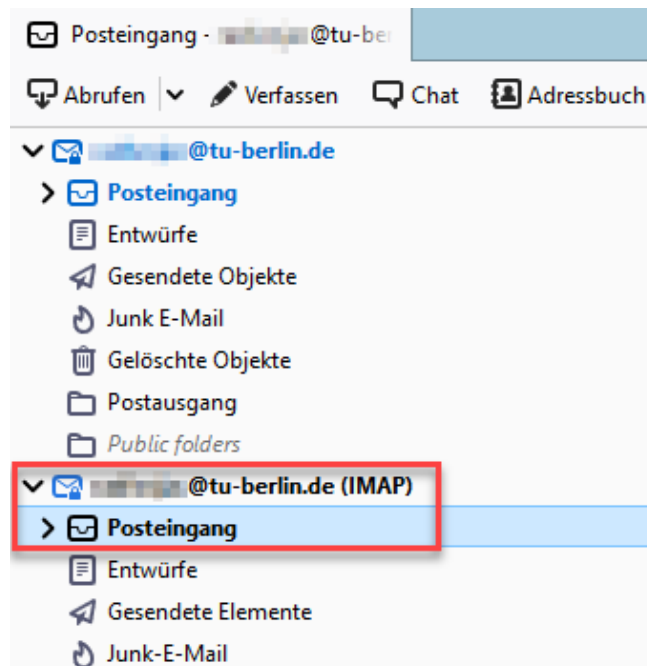
ACHTUNG:

Bitte beachten Sie die **abweichenden Daten** bei den Informationen für **Server** und **Benutzername**.

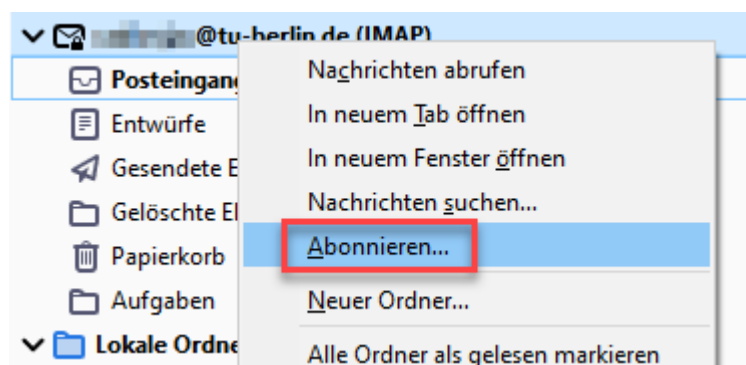
E-Mails migrieren (Thunderbird)

Nachdem Sie in Thunderbird die beiden Postfächer eingerichtet haben, können Sie Ihre E-Mails von dem Notmail-Postfach in Ihr altes Exchange-Postfach kopieren.

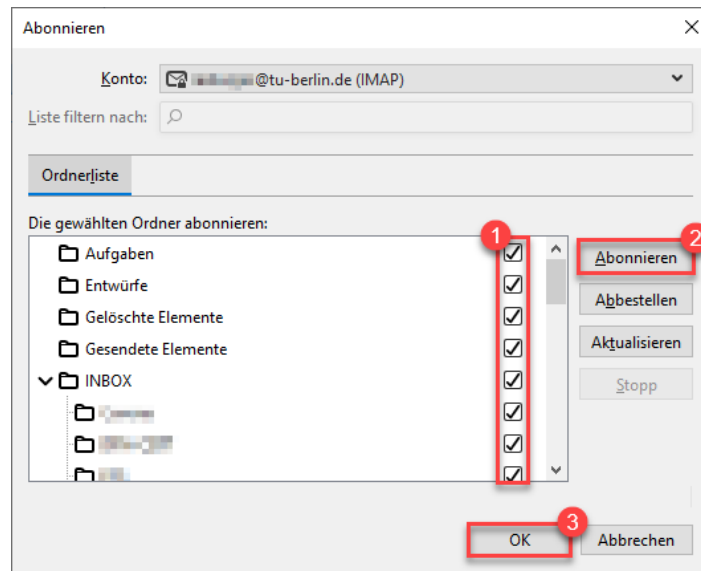
7. In Thunderbird sollten nun in der „**Konten-/Ordnerliste**“ untereinander beide Postfächer vorhanden sein.



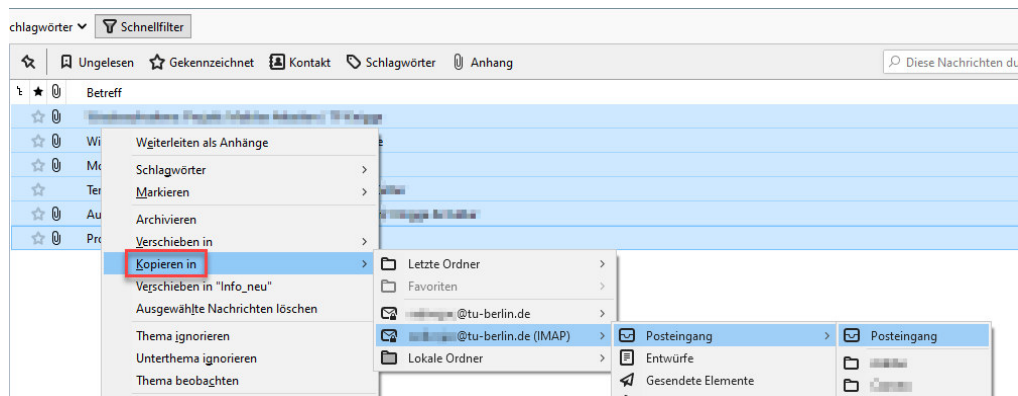
Sollten in der Ansicht nicht sofort alle Ordner angezeigt werden, klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das Postfach (E-Mailadresse) und wählen Sie aus dem sich öffnenden Kontextmenü den Punkt „**Abonnieren**“.



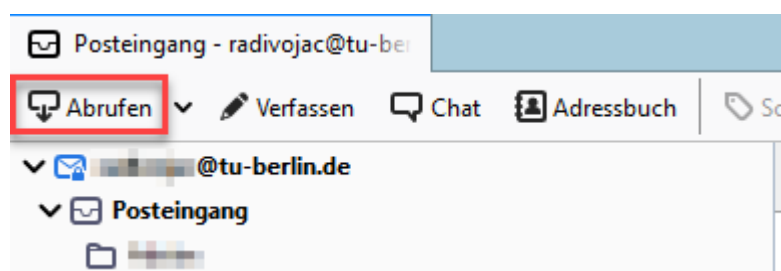
8. Wählen Sie nun alle zu abonnierenden Ordner aus (1), klicken dann auf „**Abonnieren**“ (2) und bestätigen Sie die Eingabe mit „**OK**“ (3).



9. In der Ordnerstruktur erscheinen nun auch die neu abonnierten Ordner. Der Abruf der Mails innerhalb der Ordner kann je nach Postfachgröße auch längere Zeit in Anspruch nehmen.
10. Markieren Sie nun im Notmail-Postfach jene E-Mails, die Sie in Ihr ursprüngliches Postfach kopieren möchten und klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf die markierten Elemente. Im sich nun öffnenden Kontextmenü wählen Sie „**Kopieren in**“ und navigieren Sie zu dem Zielordner.



11. Der Kopiervorgang kann je nach Umfang einige Zeit in Anspruch nehmen. Bitte beachten Sie, dass Thunderbird keinen Hinweis zum Abschluss dieses Vorgangs anzeigt. Die Inhalte im Zielordner werden unter Umständen auch erst nach einem Klick auf die Schaltfläche „**Abrufen**“ angezeigt.



Wichtiger Hinweis:

Die Quota Ihres Exchange-Kontos beträgt 10GB. Bitte beachten Sie, dass beim Kopieren der zuvor gesicherten Maildaten des Notmail-Dienstes dieser Schwellenwert erreicht werden könnte. Bereinigen Sie in einem solchen Fall Ihr Postfach oder überführen Sie die Maildaten aus der Sicherung nur partiell.