

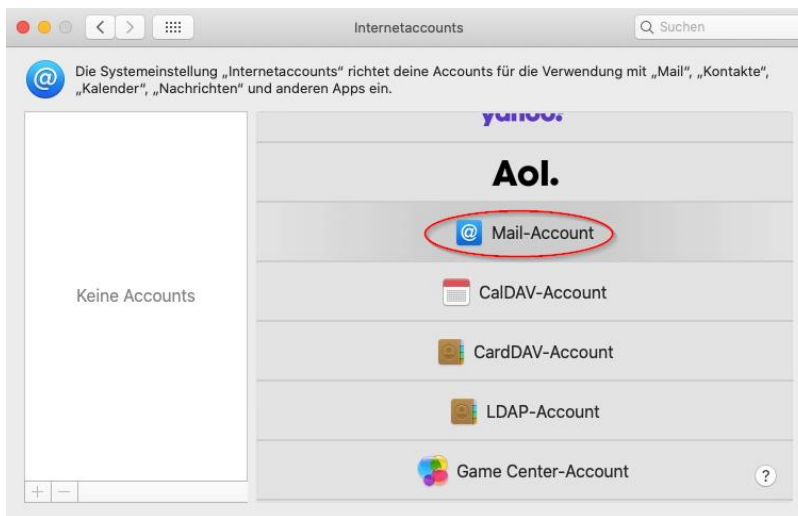
## macOS – Migration Apple Mail

Voraussetzung: Das Notmail-Postfach ist bereits in Apple Mail integriert.

Um das Notmail-Konto nachträglich in Apple Mail einzubinden, folgen Sie bitte den folgenden Schritten, ist Ihr Notmail-Konto bereits in Apple Mail eingebunden, fahren Sie bitte mit dem Punkt "Exchange-Konto hinzufügen" fort.

### Notmail-Konto hinzufügen

1. Gehen Sie in die „Systemeinstellungen“ -> „Internetaccounts“ und drücken Sie auf das (+) Pluszeichen und wählen Sie „Mail-Account“.



2. Geben Sie einen Namen für das Postfach an, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort.

3. Wählen Sie folgende Einstellungen:

Accounttyp	IMAP
Server für eintreffende E-Mails	notmail.tu-berlin.de
Server für ausgehende E-Mails	mail.tu-berlin.de

**Wichtig:** Der Ein- und Ausgangsserver unterscheiden sich. Bitte achten Sie darauf, es hat seine Richtigkeit.

E-Mail-Adresse: [redacted]@tu-berlin.de

Benutzername: <Kontoname>

Passwort: [redacted]

Accounttyp: IMAP

Server für eintreffende E-Mails: notmail.tu-berlin.de

Server für ausgehende E-Mails: mail.tu-berlin.de

Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden.

Abbrechen Zurück Anmelden

4. Um die Einrichtung abzuschließen, klicken Sie auf „Fertig“.

Wähle die Apps aus, die du mit diesem Account verwenden möchtest:

Mail

Notizen

Abbrechen Zurück Fertig

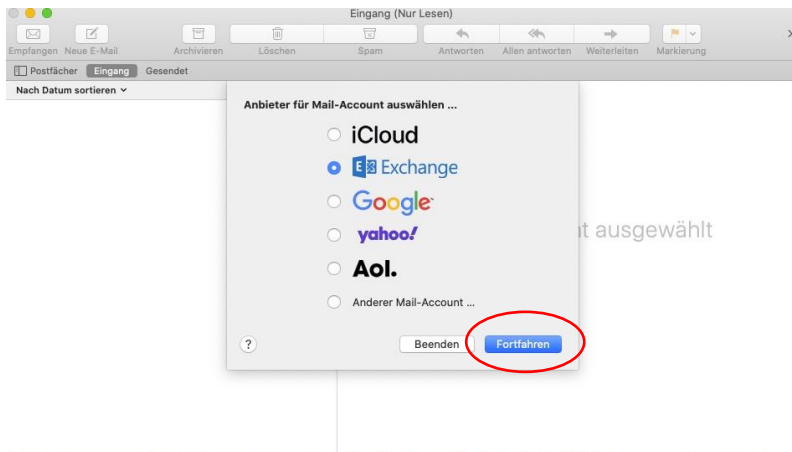
## Exchange-Konto hinzufügen

Das Hinzufügen des Postfachs entspricht der Anleitung macOS - Einrichtung Apple Mail

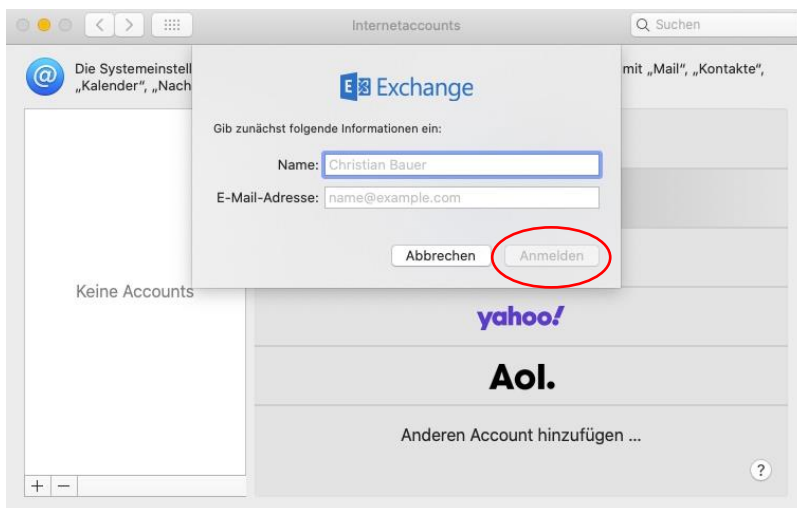
1. Gehen Sie in die „Systemeinstellungen“ -> „Internetaccounts“ und drücken Sie auf das (+) Pluszeichen und wählen Sie „Exchange“.

Klicken Sie anschließend auf "Fortfahren".

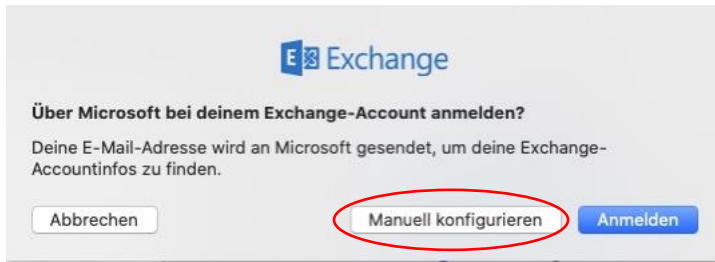
2. Öffnen Sie Mail und wählen Sie „Exchange“ aus.



3. Geben Sie Ihren Namen und Ihre eMail-Adresse ein und klicken Sie auf „Anmelden“

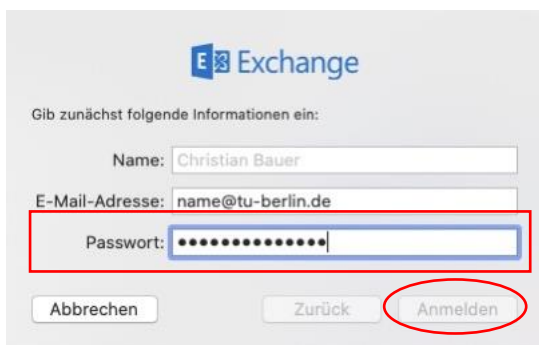


4. Wählen Sie „Manuell konfigurieren“ aus



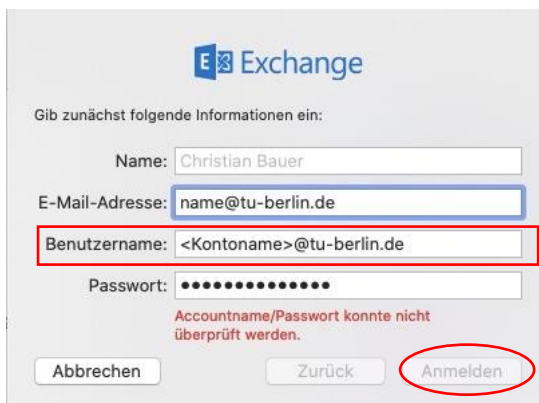
The screenshot shows the Exchange login page with the heading "Über Microsoft bei deinem Exchange-Account anmelden?". Below the heading, it says "Deine E-Mail-Adresse wird an Microsoft gesendet, um deine Exchange-Accountinfos zu finden." At the bottom, there are three buttons: "Abbrechen", "Manuell konfigurieren" (highlighted with a red circle), and "Anmelden".

5. Geben Sie zusätzlich Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“



The screenshot shows the Exchange login page with the heading "Gib zunächst folgende Informationen ein:". Below the heading, there are three input fields: "Name: Christian Bauer", "E-Mail-Adresse: name@tu-berlin.de", and "Passwort: [redacted]". The password field is highlighted with a red box. At the bottom, there are three buttons: "Abbrechen", "Zurück", and "Anmelden" (highlighted with a red circle).

6. Nach erfolgter Prüfung geben Sie in der nächsten Maske zusätzlich Ihren Benutzernamen ein:  
<TU-Kontoname>@tu-berlin.de



The screenshot shows the Exchange login page with the heading "Gib zunächst folgende Informationen ein:". Below the heading, there are four input fields: "Name: Christian Bauer", "E-Mail-Adresse: name@tu-berlin.de", "Benutzername: <Kontoname>@tu-berlin.de" (highlighted with a red box), and "Passwort: [redacted]". Below the password field, there is a red error message: "Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden." At the bottom, there are three buttons: "Abbrechen", "Zurück", and "Anmelden" (highlighted with a red circle).

7. Nach einer erneuten Prüfung werden Sie evtl. aufgefordert den Mailserver hinzuzufügen, ansonsten fahren sie mit Schritt 7 fort.

Interne URL: mail.tu-berlin.de

Externe URL: mail.tu-berlin.de

Klicken Sie auf „Anmelden“

E-Mail-Adresse: name@tu-berlin.de  
Benutzername: <Kontoname>@tu-berlin.de  
Passwort: ●●●●●●●●●●  
Interne URL: mail.tu-berlin.de  
Externe URL: mail.tu-berlin.de  
Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden.  
Abbrechen Zurück **Anmelden**

8. Wählen Sie die gewünschten Apps aus (in der Regel ist keine Änderung nötig) und klicken Sie auf „Fertig“.

Wähle die Apps aus, die du mit diesem Account verwenden möchtest:  
 Mail  
 Kontakte  
 Kalender  
 Erinnerungen  
 Notizen  
Abbrechen Zurück **Fertig**

Damit haben Sie beide Postfächer integriert.

9. Klicken Sie in der Mail App unter „Eingang“ auf den kleinen Pfeil, es werden Ihnen beide Postfächer angezeigt.



Sie können Ihre Mails per drag and drop aus dem Notfallpostfach in Ihr reguläres Postfach verschieben. Dafür klicken Sie die gewünschten Mails an und ziehen Sie diese in das reguläre Postfach. Diese Mails werden verschoben und sind damit nicht mehr im Notfall-Postfach sichtbar.