

macOS – Migration Outlook

Voraussetzung: Das Notmail-Postfach ist bereits in Outlook integriert.

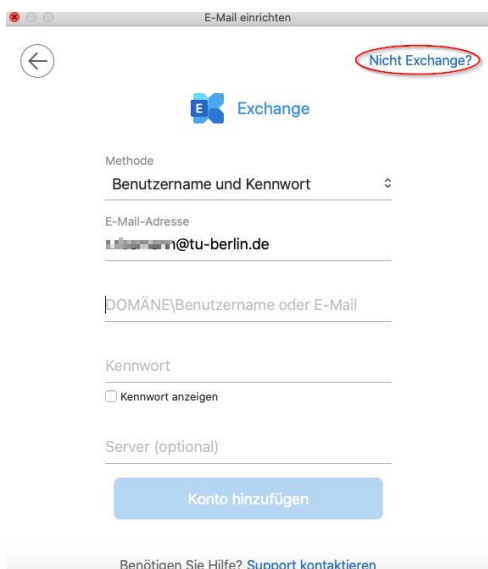
Um das Notmail-Konto nachträglich in Outlook einzubinden, folgen Sie bitte den folgenden Schritten, ist Ihr Notmail-Konto bereits in Outlook eingebunden, fahren Sie bitte mit dem Punkt "Exchange-Konto hinzufügen" fort.

Notmail-Konto hinzufügen

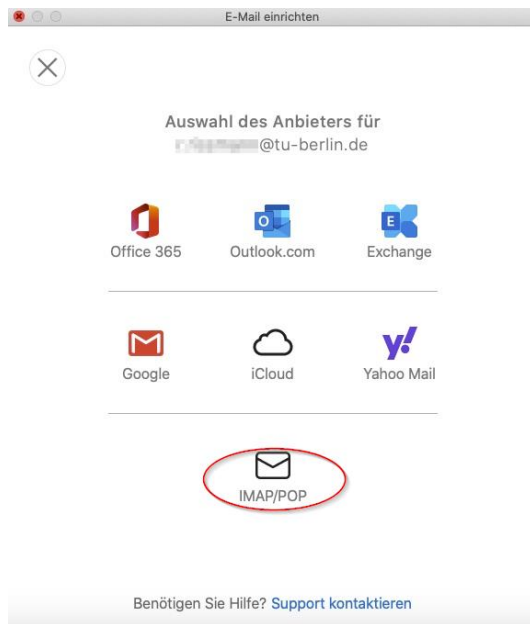
1. Öffnen Sie Outlook und klicken Sie im Menü auf "Extras" > "Konten" > "E-Mail-Konto hinzufügen" bzw. in der unteren linken Ecke des Dialogfelds Konten auf das Pluszeichen "+" > "Neues Konto" und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.



2. Wählen Sie "Nicht Exchange?" aus



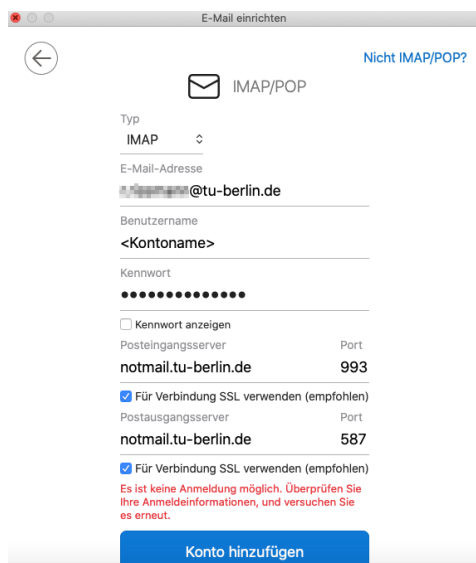
3. Wählen Sie "IMAP/POP" aus



4. Wählen Sie folgende Einstellungen:


Typ	IMAP	
E-Mail-Adresse	Name@tu-berlin.de	
Benutzername	<Kontoname>	
Kennwort	Ihr Kennwort	
Posteingangsserver	notmail.tu-berlin.de	Port 993
Postausgangsserver	notmail.tu-berlin.de	Port 587

Klicken Sie auf "Konto hinzufügen"



5. Das Notmail-Konto wurde erfolgreich integriert

E-Mail einrichten



XXXXXXXXXX@tu-berlin.de
wurde hinzugefügt

Wussten Sie schon?
Outlook unterstützt Google-, Yahoo Mail-, und iCloud-Konten.

[Weiteres Konto hinzufügen](#)

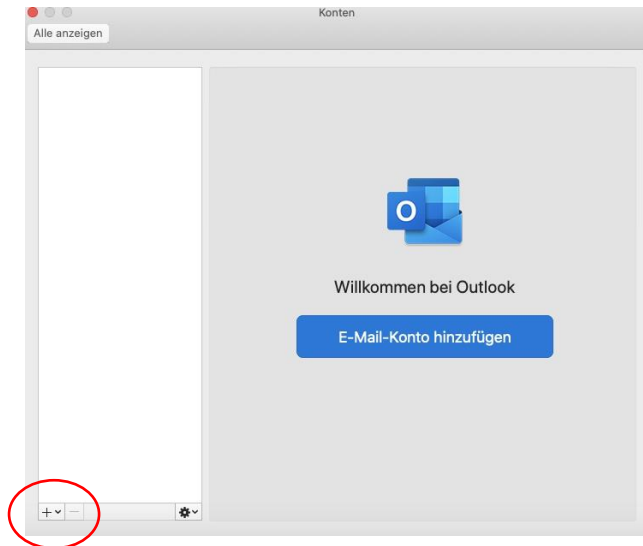
[Fertig](#)

[Outlook für iOS und Android herunterladen](#)

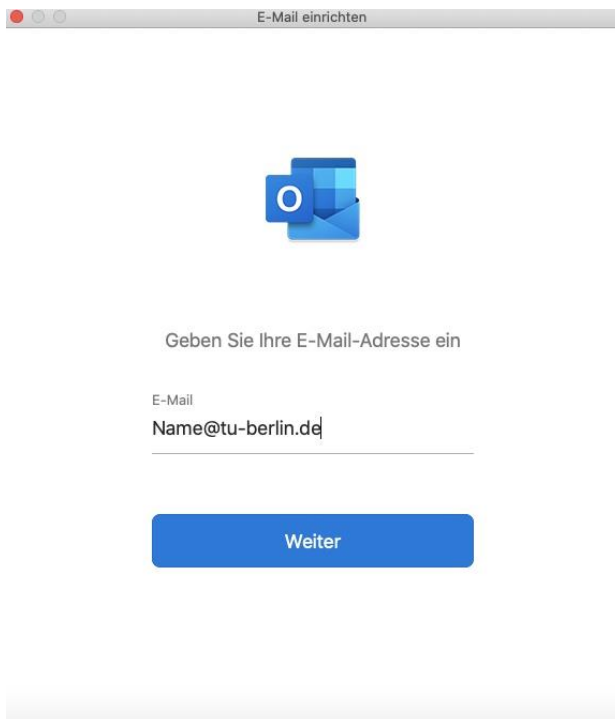
Exchange-Konto hinzufügen

Das Hinzufügen des Postfachs entspricht der Anleitung macOS - Einrichtung Outlook

1. Öffnen Sie Outlook und klicken Sie im Menü auf "Extras" > "Konten" > "E-Mail-Konto hinzufügen" bzw. in der unteren linken Ecke des Dialogfelds Konten auf das Pluszeichen "+" > "Neues Konto"



2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein



3. Wählen Sie folgende Einstellungen:

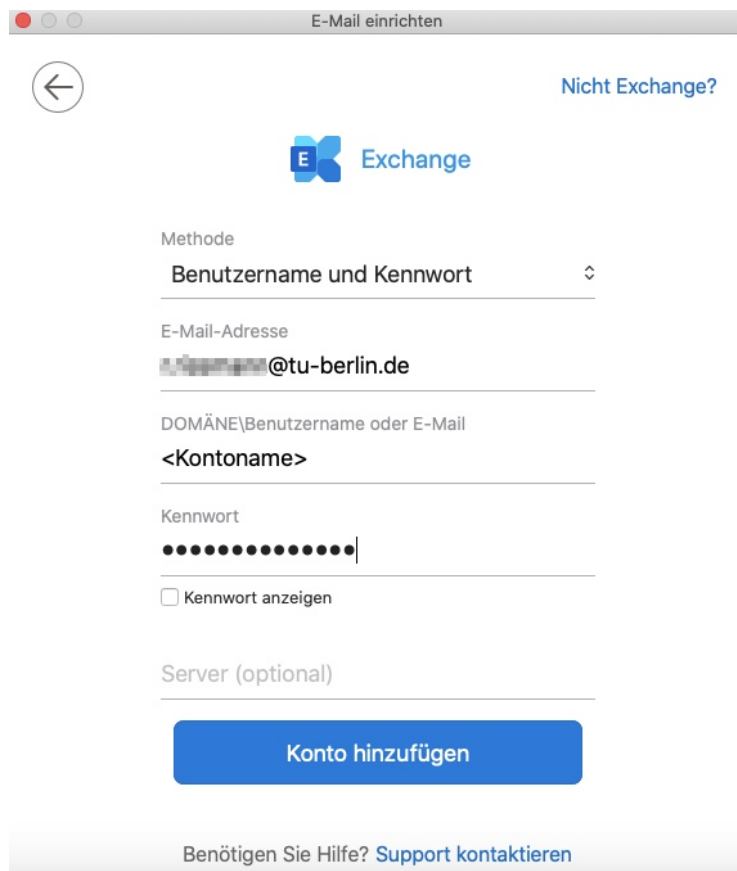
Methode: Benutzername und Kennwort (voreingestellt)

E-Mail-Adresse: Name@tu-berlin.de (voreingestellt)

Domäne/Benutzername: <Kontoname>

Kennwort: Ihr Kennwort

Klicken Sie anschließend auf „Konto hinzufügen“



E-Mail einrichten

← Nicht Exchange?

Exchange

Methode
Benutzername und Kennwort

E-Mail-Adresse
Name@tu-berlin.de

DOMÄNE\Benutzername oder E-Mail
<Kontoname>

Kennwort
●●●●●●●●●●●●

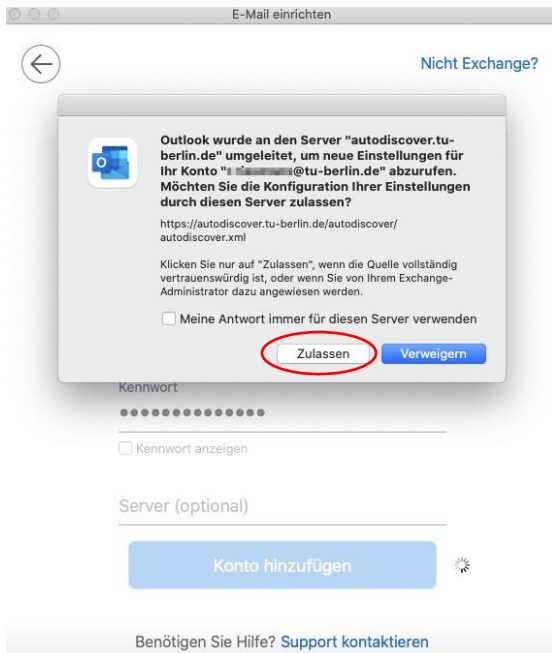
Kennwort anzeigen

Server (optional)

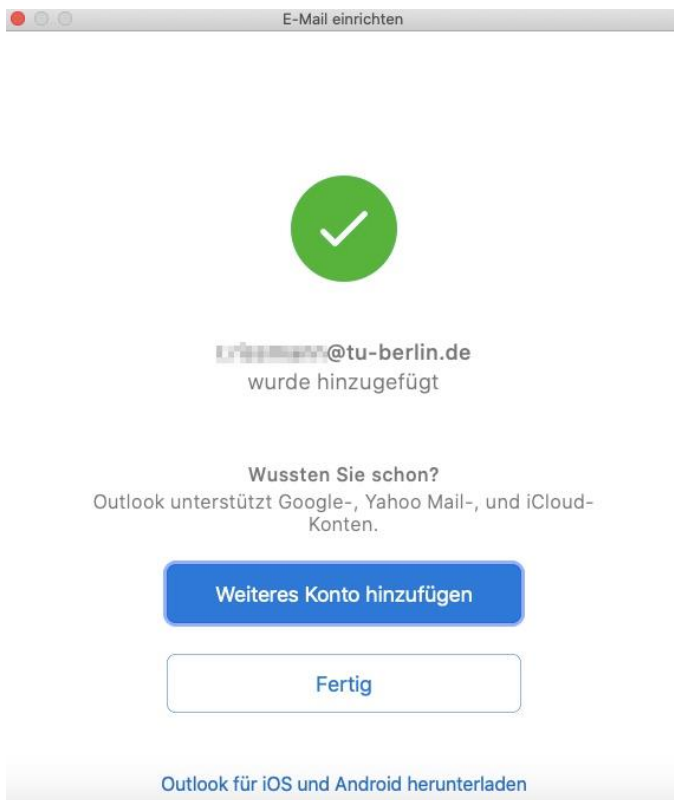
Konto hinzufügen

Benötigen Sie Hilfe? [Support kontaktieren](#)

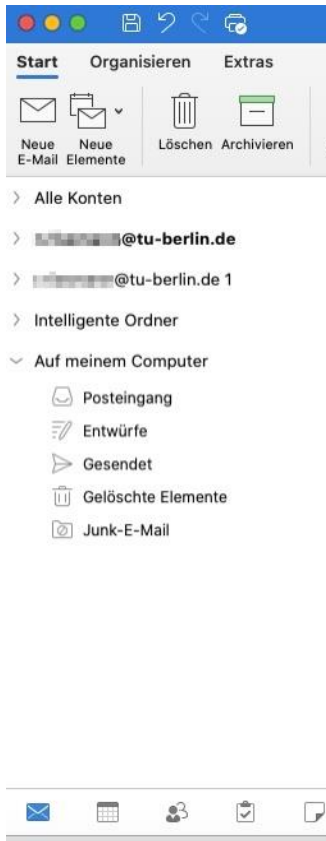
4. Bestätigen Sie die automatische Konfiguration durch klicken auf "Zulassen"



5. Nach erfolgreicher Konfiguration schließen Sie die Einrichtung durch klicken auf "Fertig" ab



7. Nach erfolgreicher Einrichtung des zweiten Postfachs, werden Ihnen in beide Postfächer im Posteingang angezeigt.



Sie können Ihre Mails per drag and drop aus dem Notfallpostfach in Ihr reguläres Postfach kopieren. Dafür klicken Sie die gewünschten Mails an und ziehen Sie diese in das reguläre Postfach. Die Mails werden kopiert und bleiben, bis zur Löschung des Notmail-Postfachs, erhalten.