

macOS – Migration Thunderbird

Voraussetzung: Das Notmail-Postfach ist bereits in Thunderbird integriert.

Um das Notmail-Konto nachträglich in Thunderbird einzubinden, folgen Sie bitte der Anleitung und ersetzen die Daten der Posteingangs- und Ausgangsserver wie folgt:

Posteingangs-Server

Protokoll: IMAP

Server: notmail.tu-berlin.de

Port: 993

SSL: SSL/TLS

Authentifizierung: Passwort, normal

Benutzername: <Kontoname>

Postausgangsserver

SMTP

notmail.tu-berlin.de

587

STARTTLS

Passwort, normal

<Kontoname>

Das Hinzufügen des Postfachs entspricht der Anleitung macOS - Einrichtung Thunderbird

1. Öffnen Sie Thunderbird
2. Klicken Sie rechts oben im Menü auf "Extras" > "Konten-Einstellungen"
3. wählen Sie im neuen Fenster links unten "Konten-Aktionen" > "E-Mail-Konto hinzufügen"
4. Geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Manuell einrichten“.

Bestehende E-Mail-Adresse einrichten

Richten Sie Ihre derzeitige E-Mail-Adresse ein.

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Passwort:

Passwort speichern

5. Geben Sie folgende Informationen ein:

Posteingangs-Server

Protokoll: IMAP

Server: mail.tu-berlin.de

Port: 993

SSL: SSL/TLS

Authentifizierung: Passwort, normal

Benutzername: <Kontoname>@tu-berlin.de

Postausgangsserver

SMTP

mail.tu-berlin.de

587

STARTTLS

Passwort, normal

<Kontoname>@tu-berlin.de

Bestätigen Sie die Einstellungen durch einen Klick auf „Fertig“

Bestehende E-Mail-Adresse einrichten

Richten Sie Ihre derzeitige E-Mail-Adresse ein.

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

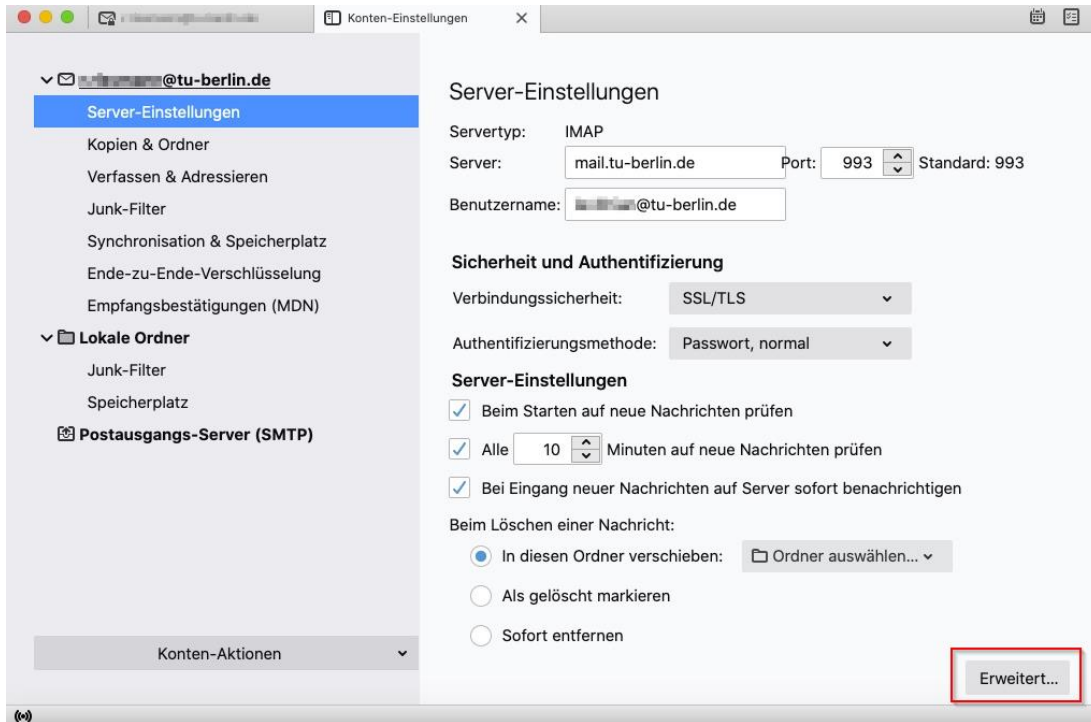
Passwort:

Passwort speichern

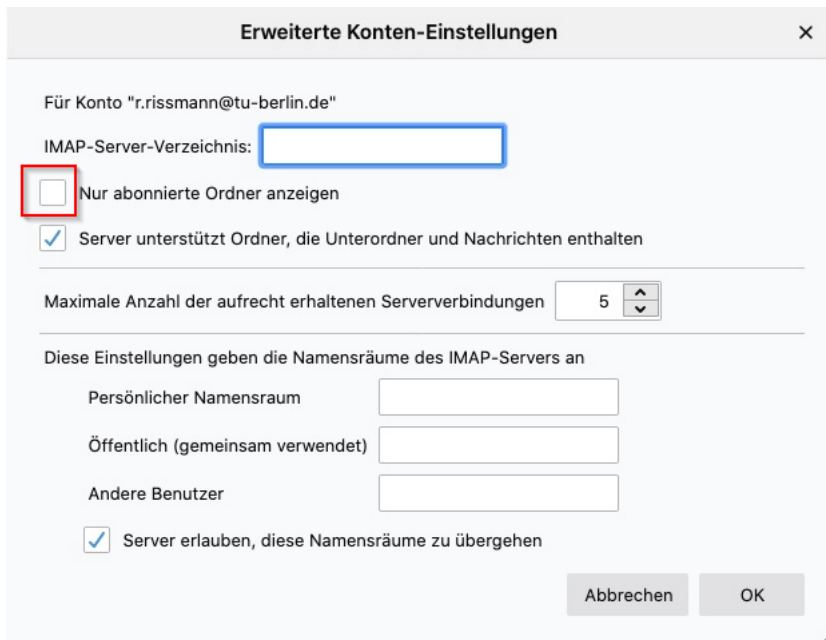
	POSTEINGANGS-SERVER:	POSTAUSGANGS-SERVER:
Protokoll:	<input type="text" value="IMAP"/>	<input type="text" value="SMTP"/>
Server:	<input type="text" value="mail.tu-berlin.de"/>	<input type="text" value="mail.tu-berlin.de"/>
Port:	<input type="text" value="993"/>	<input type="text" value="587"/>
SSL:	<input type="text" value="SSL/TLS"/>	<input type="text" value="STARTTLS"/>
Authentifizierung:	<input type="text" value="Passwort, normal"/>	<input type="text" value="Passwort, normal"/>
Benutzername:	<input type="text" value="<Kontoname>@tu-berlin.de"/>	<input type="text" value="<Kontoname>@tu-berlin.de"/>

[Erweiterte Einstellungen](#)

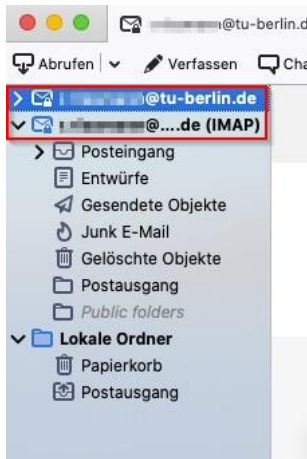
6. Falls nach der Einrichtung nur der Posteingang- ohne Unterordner angezeigt wird, klicken Sie bitte auf "Konto-Einstellungen" > "Server-Einstellungen" > "Erweitert"



und entfernen Sie den Haken bei „Nur abonnierte Ordner anzeigen“



7. Nach erfolgreicher Einrichtung des zweiten Postfachs, werden Ihnen in beide Postfächer im Posteingang angezeigt.



Sie können Ihre Mails per drag and drop aus dem Notfallpostfach in Ihr reguläres Postfach verschieben. Dafür klicken Sie die gewünschten Mails an und ziehen Sie diese in das reguläre Postfach. Diese Mails werden verschoben und sind damit nicht mehr im Notfall-Postfach sichtbar.