

Ausleihschein für Notebooks

Bitte füllen Sie dieses Formular aus:

Ausleihzeitraum		Tagung:	
Von, Datum, Uhrzeit:		Eventnummer:	
Bis, Datum, Uhrzeit:		intern (P):	<input type="checkbox"/>

Voraussichtliche Kosten

Die Ausleihgebühr wird nach Rückgabe des/r Notebooks vom Konto abgebucht

Grundpreis pro Gerät in €	40,-
Leihpreis pro Gerät für die angefangene Woche	_ Wochen * € 10,- = ____
Anzahl Leihkabel (5 € Pfand pro Kabel)	
Gesamtpfand für alle Kabel	
Gesamtpreis für alle Laptops	

Die Gesamtsumme soll von folgendem Konto abgebucht werden:

Kontoinformationen (bitte nur einen Titel angeben)

TU-Haushalts-Titel:	Kapitel		Titel		U-Kto	
	0 0 0	/		/	0 0 -	
Drittmittel-Titel:	Kapitel		Titel		Projekt-Nr.	Ausg-Art
	0 0 0	/		-		/

Informationen zur TUB-Einrichtung

Kostenstelle:	
Name:	

Informationen zur zeichnungsberechtigten Person

Vorname, Nachname:	
Dienstl. Telefon:	
Unterschrift und Stempel des Fachgebietes:	

Bitte bringen Sie diesen Abholschein vollständig ausgefüllt zur Abholung mit. Vergessen Sie nicht, dass wir Stempel UND Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person benötigen.

Auslehschein für Notebooks

Von tubIT auszufüllen:

Lenovo G770	Lenovo L540	Lenovo T460
2320	2330	4899
2321	2331	4900
2322	2332	4901
2323	2333	4902
2324	2334	4903
2325	2335	4904
2326	2336	4905
2327	2337	4906
2328	2338	4907
2329	2339	4908

Kabel:

Anzahl	Länge	Inventarnummer

Anzahl	Länge	Inventarnummer

Abholung:

Informationen zur AbholerIn	
Vorname, Nachname:	
Dienstl. Telefon:	
Ausgewiesen durch Lichtbildausweis:	

Ich habe die Ware in einwandfreiem Zustand erhalten.

.....
Datum & Unterschrift AbholerIn

.....
Unterschrift tubIT (lesbar)

Rückgabe:

Informationen zur Rückgabe		
Prüfung der Vollständigkeit	Notebook	0
	Netzteil	0
	Tasche	0
	Maus	0
	Schloss (Standard Nummer, zwei Schlüssel)	0
Bemerkungen		

Ich habe die Ware in einwandfreiem Zustand zurückerhalten.

.....
Datum, Unterschrift AbholerIn

.....
Unterschrift tubIT (lesbar)