

Abholschein für print@campus

Anz.	Titel, Papierart, Größe	Einzelpreis	Gesamtpreis
Gesamtsumme in Euro :			

Kontoinformationen (bitte Fonds und Kostenstelle oder PSP-Element angeben)			
Sachkonto 9 0 6 1 0 2 0 1	TU-Haushalt:	Fonds	Kostenstelle
	Drittmittel:	PSP	
		-	-

Informationen zur TUB-Einrichtung	
Kostenstelle:	<input type="text"/>
Name:	<input type="text"/>

Informationen zur zeichnungsberechtigten Person	
Name, Vorname:	<input type="text"/>
Dienstl. Telefon:	<input type="text"/>
Unterschrift und Stempel des Fachgebietes:	<input type="text"/>

Auszufüllen von der ZECM:

Informationen zur Abholung	
Datum	<input type="text"/>
Name, Vorname AbholerIn	<input type="text"/>
Ausgebende/r ZECM-mitarbeiterIn	<input type="text"/>
Gesamtsumme geprüft	<input type="checkbox"/> stimmt <input type="checkbox"/> stimmt nicht

Ich habe die Ware in einwandfreiem Zustand erhalten:

.....
Datum, Unterschrift Abholer*in

.....
Unterschrift ZECM (lesbar)