

Newsletter

2018 | November

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen heute die zweite Ausgabe unseres Newsletters zusenden zu können. Sollten Sie Anregungen haben, kommen Sie gerne auf uns zu!

Das **Teilprojekt Finanzen, Drittmittel & Beschaffung** konnte in den vergangenen Wochen die verbliebenen Entwicklungen sowie die Cutover-Planung in SAP fertig stellen. Es wurde die zweite Testmigration erfolgreich durchgeführt sowie die Produktivmigration vorbereitet. Am 22. und 23. Oktober fanden zwei Beratertage statt. Das Team hat zudem mit der Vorbereitung weiterer Schulungsunterlagen begonnen, unter anderem soll demnächst eine Buchhalterschulung stattfinden. Für das Materialmanagement (MM) sowie das Lieferantenbeziehungsmanagement (Supplier-Relationship-Management / SRM) wurde das Startkonzept nochmal angepasst. Der Pilot wird weiterhin abgestimmt, ebenso finden künftig regelmäßige Montagstreffen zur Softwaretestung statt. Während der kommenden Wochen sollen weitere Tests für SAP und TUB geplant und durchgeführt werden. Eine Kernaufgabe ist zudem, die Supportplanung für 2019 bis zur KW 46 abschließend zu klären. Um den Projektfortschritt im Teilprojekt nicht zu gefährden, muss hier ggf. weitere Beraterleistung in Anspruch genommen werden. Eine besonders positive Entwicklung ist, dass ein seit Juli unbesetzter Key User*innen Posten voraussichtlich zum 1. Dezember wieder sein wird. Prioritär wird zudem sein, weitere Testdaten für die Testmigration Drittmittel bereit zu stellen. Die Durchführung erfolgreicher Testmigrationen ist essentiell für einen reibungslosen Ablauf nach der Einführung. Hier mangelt es an Ressourcen, und es ist die Aufgabe der nächsten Wochen, gangbare Wege zu finden und auch mit Hilfe der fachlichen und technischen Anwendungsbetreuung die Arbeitsfähigkeit sicher zu stellen.

Im Teilprojekt **Human Capital Management (HCM)** hat das **Teilprojekt Personal** ebenfalls Tests mit Hinblick auf den Start am 1. Januar 2019 durchgeführt. Ein Migrationstest lief dabei teils fehlerhaft, an der Behebung wird gearbeitet. Auch gemeinsam mit den anderen Teilprojekten wird in den nächsten Wochen zudem der Test zur Massenabrechnung durchgeführt werden, nachdem die Migrationstestphase abgeschlossen wurde. Es wurden außerdem die ersten Schulungen durchgeführt, dies läuft weiter. Für den Bereich der Manager- und Employee Self Services (MSS/ESS) konnten die fachlichen Anforderungen final festgelegt werden. Die Konzepte hierfür werden in den nächsten Wochen ausgewertet, ebenso das Fachkonzept ‚Rollen und Berechtigungen‘ sowie die üblichen Fachkonzepte gemäß den Erörterungsterminen mit den beiden Personalräten. Im **Teilprojekt Organisationsmanagement (OM)** befindet sich das Fachkonzept in der finalen Konzeption, über 3.000 Planstellen konnten schon in das System eingepflegt werden, weitere 650 sind zur Eingabe bereit. In den kommenden Wochen werden die allgemeinen Stellenstrukturen abgestimmt, ebenso wie die notwendigen Prozesse nach dem Start im Januar. Weil die OM Datenbasis zum Start bislang noch fehlt, soll der Fokus der kommenden Wochen auf die Abbildung der organisatorischen Struktur gelegt werden.

Das **Teilprojekt Berichtswesen** hat auf der Basis seines neuen Start szenarios sowie seines Projektstatus' die Zeitplanung für den Projektablauf angepasst. In KW 47 werden hier die Integrationstests durchgeführt. Rollen und Berechtigungen wurden bearbeitet, ebenso Analyseberechtigungen. Ein Termin mit dem TP Schulungen konnte die Vorbereitungen von Schulungen z.B. für Disclosure Management vorantreiben. Hier sind neue Termine für Januar und Februar 2019 geplant. Aufgaben der kommenden Wochen sind weitere Integrationstests und die Festsetzung von Analyseberechtigungen für alle priorisierten Berichte. Da auch hier grundsätzlich Ressourcen knapp sind, sollen zeitnah Entscheidungen über die Einbindung weiterer Beteiligter fallen, außerdem über die Lizenzsituation.

Das **Teilprojekt BLEPSi** hat in den vergangenen Wochen Masken für Stipendien und Lehraufträge seit September 2018 bereitgestellt. Die nächste Aufgabe wird es unter anderem sein, diese an Module anzubinden und einen Massenimport zu realisieren. Der Starttermin 1. Januar kann nicht gehalten werden. Es sollen ein neuer Zeitplan entwickelt und Solution Manager Schulungen für Tester*innen durchgeführt werden.

Diese werden in Zusammenarbeit mit dem **Teilprojekt Schulungen** entwickelt. Dieses Teilprojekt konnte mit dem Bereich HCM bereits die ersten Schulungen erfolgreich durchführen, für FI und Drittmittel sind ebenfalls bereits Termine für die nächsten Wochen geplant. Auch konnten die Personalvertretungen bereits beteiligt werden. Es soll weiter an Train the Trainer und Train the Presenter-Konzepten gearbeitet werden, Informationsveranstaltungen für die Zielgruppen werden durchgeführt, und der Kompetenzaufbau für den Solution Manager vorangetrieben. Aufgrund der erheblichen Verlängerung der beiden Testphasen und der starken Arbeitsbelastung der Key User*innen kann das ursprünglich geplante Vorgehen bezüglich des Kompetenzaufbaus nicht realisiert werden. Durch die sehr starke Einbindung der SAP und den Verzicht auf einzelne Prozessschritte können die abteilungsinternen Schulungen nach derzeitigem Stand dennoch rechtzeitig umgesetzt werden.

In diesem Sinne: Es wurde viel geschafft – es bleibt viel zu tun. Wir hoffen, Ihnen mit diesem Newsletter einen kompakten Überblick gegeben zu haben und verbleiben

mit den besten Grüßen

Technische Universität Berlin **Gesamtsteuerung Campusmanagement und Teilprojektleitungen**

Michaela Müller-Klang
Einsteinufer 17, 10587 Berlin
Telefon: + 49 30 314-29836
Telefax: + 49 30 314-21060
michaela.mueller-klang@tu-berlin.de

Prof. Dr. Hans-Ulrich Heiß
Projektleiter SLM
Vizepräsident für Lehre, Digitalisierung und Nachhaltigkeit der TU Berlin
Straße des 17. Juni 135
10623 Berlin
+49 (0)30 314-24040
vp-sl@tu-berlin.de

Robert Nissen
Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin
Telefon: +49 30 314-21251
Telefax: + 49 30 314-29302
robert.nissen@tu-berlin.de

Lars Oeverdieck
Projektleiter ERM
Leiter Präsidialamt TU Berlin
Straße des 17. Juni 135
10623 Berlin
+49 (0)30 314-22220
pa@tu-berlin.de

www.campusmanagement.tu-berlin.de

