

Newsletter

2019 | Januar

Sehr geehrte Damen und Herren,

neues Jahr – neuer Newsletter. In der Hoffnung, dass Sie gut ins dieses Jahr gestartet sind, möchten wir heute den aktuellen Newsletter mit Ihnen teilen. Sollten Sie Anregungen haben, kommen Sie nach wie vor gerne auf uns zu!

Der Fokus der vergangenen Wochen lag vor allem auf der Abnahme zahlreicher Module. Im **Teilprojekt HCM** zählten dazu fast vollständig das Modul Personaladministration sowie die Module Personalabrechnung, Zeitwirtschaft und Stellenplanmanagement. Hier wurden außerdem noch offene Schulungen durchgeführt, die letzte folgt in den kommenden Wochen. Das Team hat die aktualisierten Fachkonzepte Organisationsmanagement und Personalmanagement eingereicht, die Abstimmung zum Fachkonzept Personalzeitwirtschaft mit dem Personalrat Studentische Beschäftigte ist noch offen.

Das **Teilprojekt Finanzen** hat erfolgreich den Großteil seiner notwendigen Module abgenommen. Die Module Finanzbuchhaltung, Haushaltsmanagement, Anlagenbuchhaltung und Controlling konnten vollständig abgenommen werden. Lediglich für vereinzelte Funktionen erfolgte die Abnahme mit Einschränkung. Die Module Ausgangsrechnung sowie Invoice Management hingegen konnten nur teilweise oder gar nicht abgenommen werden. Der Bereich **Drittmittel** hat das Modul Projektssystem und das Modul Drittmittelverwaltung abgenommen, nachdem schließlich alle Fehler beseitigt waren. Insgesamt hat das **Teilprojekt Finanzen, Drittmittel und Beschaffung** in den vergangenen Wochen viel geschafft: Zahlreiche Änderungsanfragen konnten umgesetzt werden, die Cutover-Planung, also der Übergang von Alt- ins Neusystem, wurde abgeschlossen, ebenso wie die Migration der Drittmittelstammdaten und die Planung des Supports nach dem SAP Start. Weitere Schulungen und Informationsveranstaltungen wurden durchgeführt und Handreichungen für die betroffenen Bereiche erstellt. Die Test- und die Produktivmigration der Drittmittelprojekte ist weitgehend abgeschlossen. Finanzen hat einen Testtag für Stipendien und Lehraufträge durchgeführt, sowie die Produktivmigration Stipendien vorbereitet. Seit dem 1. Dezember 2018 wird das Team Haushaltsmanagement von einer neuen Key Userin unterstützt. Diese wird eingearbeitet. Weiteres Personal in diesem Bereich wäre notwendig, zusätzliche Beratungsunterstützung ist angefragt.

Im **Teilprojekt AManDa** wurden in den vergangenen Wochen u.a. Korrekturen eingespielt und der neue Stand ins Q-System transferiert. Der Integrationstest mit den Prozessexperten wurde vorbereitet, musste jedoch leider wieder verschoben werden, da vorab weitere Komponententests sowie Korrekturen der gemeldeten Fehler durchgeführt werden müssen. Die IT-Architektur wurde an die Bedarfe von AManDa angepasst.

Im **Teilprojekt Berichtswesen** laufen die letzten Vorbereitungen für den bevorstehenden Go-live. Dann sollen nicht nur die Kolleg*innen in den Fachabteilungen sondern auch die Nutzer*innen in der Fläche auf die ersten Berichte zur Verwaltung der eigenen Mittel zugreifen können. Dafür werden aktuell die universitätsweiten Analyseberechtigungen implementiert und die letzten Qualitätssicherungsmaßnahmen an den Berichten, die zum Go-live zur Verfügung stehen sollen, durchgeführt.

Für das **Teilprojekt Schulungen** standen die vergangenen Wochen klar unter dem Zeichen der Durchführung von Endanwenderschulungen für die Zentrale Universitätsverwaltung. Mit der ‚Knowledge Base‘ wurde für die Mitarbeiter*innen der ZUV eine Wissensdatenbank eingeführt, in der Sie die Anleitungen und Dokumentationen zu den neuen SAP-Prozesse zentral abrufen können. In den kommenden Wochen geht es mit der Planung und Vorbereitung der Qualifizierungsformate weiter, die den Start vieler weiterer SAP-Module und -Services im gesamten Jahresverlauf 2019 begleiten werden. Zahlreiche Angebote werden insbesondere für die Beschäftigtengruppe in den Sekretariaten der Fakultäten und Zentraleinrichtungen realisiert.

Es wurde wieder viel geschafft – es bleibt viel zu tun.

Wir hoffen, Ihnen mit diesem Newsletter einen kompakten Überblick gegeben zu haben und verbleiben mit den besten Grüßen

Technische Universität Berlin Gesamtsteuerung Campusmanagement und Teilprojektleitungen

Michaela Müller-Klang

Einsteinufer 17, 10587 Berlin
Telefon: + 49 30 314-29836
Telefax: + 49 30 314-21060
michaela.mueller-klang@tu-berlin.de

Prof. Dr. Hans-Ulrich Heiß

Projektleiter SLM
Vizepräsident für Lehre, Digitalisierung und Nachhaltigkeit der TU Berlin
Straße des 17. Juni 135
10623 Berlin
+49 (0)30 314-24040
vp-sl@tu-berlin.de

Robert Nissen

Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin
Telefon: +49 30 314-21251
Telefax: + 49 30 314-29302
robert.nissen@tu-berlin.de

Lars Oeverdieck

Projektleiter ERM
Leiter Präsidialamt TU Berlin
Straße des 17. Juni 135
10623 Berlin
+49 (0)30 314-22220
pa@tu-berlin.de

https://www.campusmanagement.tu-berlin.de/menue/campusmanagement_projekt/menue/campusmanagement/