

An
Professorinnen und Professoren,
wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und
Mitarbeiter,
sonstige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der TU Berlin

Teilprojekt Berichtswesen
Marieke Rother
Teilprojektleiterin

H 1047
Straße des 17. Juni 135
10623 Berlin

Telefon +49 (0)30 314-29525

marieke.rother@tu-berlin.de

Berlin, 01.07.2019

Nr. 11/2019

SAP-Informationen der Teilprojektleitung Berichtswesen hier: Go live

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

heute, am 01.07.2019 werden wir das SAP Berichtswesen live schalten und Sie können über das Portal auf die Berichte, die Sie bisher per Mail erhalten haben, zugreifen. Sofern Sie eine Berechtigung für das Berichtswesen für eine oder mehrere Kostenstellen erhalten haben bzw. für Projekte (PSP-Elemente) verantwortlich sind, wird die Kachel mit dem Go-live des SAP Berichtswesens im tuPORT (<http://tuport.sap.tu-berlin.de/>) sichtbar. Wie Sie diese Berichte im Portal aufrufen können, erfahren Sie in der beigefügten Dokumentation, die Sie auch auf unserer [Website](#) (Direktzugang: 200492) und direkt über das BI Launchpad im Portal (unter Dokumente) aufrufen können.

Zunächst erhalten Sie je nach Arbeitsbereich und Berechtigung Zugriff auf bis zu 4 Berichte (Belegliste Sachbuchungen und Drittmittel, Mittelübersicht Drittmittel kompakt und detailliert).

Da uns seit dem Versand der verschiedenen Berichte immer wieder ähnliche Anfragen erreichen, möchten wir mit einem **FAQ** bereits die wichtigsten Punkte klären. Eine Übersicht über die Fragen finden Sie im Anhang.

Für Kolleginnen und Kollegen, die konkrete Fragen haben und direkte Hilfe benötigen, bieten wir zunächst an folgenden Terminen **Sprechstunden im Schulungszentrum SAP** an

Ort: Campusmanagement-Trainingszentrum am Ernst-Reuter-Platz (Gebäude BH-N), 3. OG, Raum B

Dienstag, **02.07.2019** und **09.07.2019** jeweils **10-12 Uhr**

Donnerstag, **04.07.2019** und **11.07.2019** jeweils von **14-16 Uhr**



Des Weiteren können Sie sich jederzeit mit Fragen und Anmerkungen an die Service-Adresse cm-support@tu-berlin.de wenden.

Wie geht es weiter?

Mit dem Start des SAP Berichtswesens werden wir die vorhandenen Berichte sukzessive weiterentwickeln (z.B. Darstellung Kassenrest, Skonto + Mehrwertsteuer). Darüber hinaus werden wir weitere Berichte entwickeln (z.B. Mittelübersicht Haushalt, Inventarliste) und Sie informieren sobald diese verfügbar sind.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Team Operatives und Strategisches Berichtswesen

FAQs SAP Berichtswesen

Berechtigungen

Wer kann welche Berichte aufrufen?

Die Belegliste und Mittelübersicht Drittmittel kompakt können die Kostenstellenverantwortlichen bzw. jene Personen, die uns im Zuge der Abfrage Ende letzten Jahres/ Anfang dieses Jahres durch die Fakultätsservicecenter bzw. einzelnen Bereiche der Zentralen Universitätsverwaltung benannt wurden, aufrufen. Die Mittelübersicht Drittmittel detailliert kann zunächst nur die Forschungsabteilung aufrufen.

Größere Forschungsverbünde bekommen als Service die Belegliste und Mittelübersicht Drittmittel kompakt direkt vom Team Berichtswesen zugesandt.

Kann mehr als eine Person auf die Belegliste für eine Kostenstelle zugreifen?

Da bis zur Abbildung der vollständigen Organisationsstruktur und der SAP-Planstellen im Modul Organisationsmanagement (OM) keine automatisierte Rollenvergabe möglich ist, möchten wir aus organisatorischen Gründen für die Übergangszeit den Pflegeaufwand der Berechtigungen geringhalten und haben uns entschlossen die Berichte bis zur Einführung des Moduls OM nur jeweils den Kostenstellenverantwortlichen und einer weiteren Person zur Verfügung zu stellen.

Kann die zur Einsicht in die Belegliste berechtigte Person für eine Kostenstelle geändert werden?

Wenn Sie die Berechtigung bzw. Sichtrechte für eine Kostenstelle ändern möchten, wenden Sie sich bitte an die Service-Adresse cm-support@tu-berlin.de. Bitte fügen Sie neben der Angabe der Kostenstelle(n) und der E-Mailadresse, der neu zu berechtigenden Person, eine kurze Bestätigung (gern per Mail) des/der Kostenstellenverantwortlichen oder des Fakultätsservicecenters bei.

Kann mehr als eine Person auf die Mittelübersicht Drittmittel zugreifen oder die berechtigte Person geändert werden?

Da bis zur Abbildung der vollständigen Organisationsstruktur und der SAP-Planstellen im Modul Organisationsmanagement (OM) keine automatisierte Rollenvergabe möglich ist, möchten wir aus organisatorischen Gründen für die Übergangszeit den Pflegeaufwand der Berechtigungen geringhalten und haben uns entschlossen die Berichte bis zur Einführung des Moduls OM nur jeweils den Kostenstellenverantwortlichen und einer weiteren Person zur Verfügung zu stellen. Sie können nur die Projekte sehen, die Ihren Kostenstellen zugeordnet sind.

Belegliste

Mahnungen oder Fehlbuchung – an wen muss ich mich wenden?

Bitte wenden Sie sich bezüglich Mahnungen und Fehlbuchungen unter Angabe der Kostenstelle bzw. Projektnummer (PSP-Element), FI Belegnummer und dem Betrag direkt an die Finanzbuchhaltung (siehe auch SAP-Info [Nr. 03/2019](#) und [Nr. 10/2019](#) - SAP-Informationen der Teilprojektleitungen Finanzen und Drittmittel).

Mail: kreditoren@finanzen.tu-berlin.de

Das Teilprojekt Berichtswesen kann leider keine Auskunft über den aktuellen Bearbeitungsstand von Zahlungen geben.

Ich habe keine Übersicht über das verfügbare Budget auf dem Haushaltskonto meiner Einrichtung?

Einen Bericht über das Haushaltsbudget können wir aktuell noch nicht anbieten, weil die Budgets der Fakultäten noch nicht auf die Kostenstellen verteilt sind. Dies wird voraussichtlich erst im Juli erfolgen. Bis dahin macht eine Übersicht über das verfügbare Budget leider wenig Sinn, da sie genauso viel Informationsgehalt hätte wie die Beleglisten, die wir Ihnen zur Verfügung stellen bzw. ohnehin nur die Ausgaben dargestellt wären.

Wann werden alle relevanten Informationen, wie zum Beispiel die Mehrwertsteuer, ausgewiesen?

Um den Go Live nicht weiter hinauszuzögern, haben wir komplexere Themen wie die Darstellung der unterschiedlichen Steuersätze zunächst hintenangestellt. Wir werden zeitnah versuchen hierfür eine Lösung zu erarbeiten.

Mittelübersicht Drittmittel

Wie erhalte ich Zugriff auf Berichte für meine Projekte?

Sie können nur die Projekte sehen, die Ihren Kostenstellen zugeordnet sind. Wenn Sie keine Übersicht aufrufen können, kann dies zum einen daran liegen, dass das Projekt noch nicht bebucht wurde. Andererseits ist es möglich, dass Ihr Projekt nicht der richtigen Kostenstelle zugeordnet ist. Um Ihren Fall zu prüfen, wenden Sie sich bitte unter Angabe der betreffenden Projektnummer (PSP-Element) an die Service-Adresse cm-support@tu-berlin.de.

Wieso fehlt der Kassenrest?

Bis zur Feststellung des Jahresabschlusses werden keine Kassenreste im Bericht dargestellt.

Wie setzt sich die Bewilligungssumme zusammen?

Bei laufenden Projekten sehen Sie die verfügbare Bewilligung aus SuperX inkl. des neuen Overheads. Bei neuen Projekten entspricht die Bewilligungssumme dem Bewilligungsbescheid.

Haushaltsfinanzierte Projekte

Wieso werden mir die haushaltsfinanzierten Projekte nicht angezeigt?

Derzeit können keine haushaltsfinanzierten Projekte angezeigt werden. Wir werden auch hierzu zeitnah eine Lösung erarbeiten und bitten Sie noch um etwas Geduld.

Mit besten Grüßen,

Marieke Rother
Teilprojektleiterin Berichtswesen