

FAQ SAP Berichtswesen

ACHTUNG: Aktuell steht das SAP Berichtswesen an der TU Berlin noch nicht produktiv zur Verfügung. Das bedeutet, dass auch noch nicht auf die entsprechende Webanwendung zugegriffen werden kann, über die zukünftig die Berichte abgerufen werden sollen. Im Informationssystem superX haben Sie weiterhin Zugriff auf alle Informationen einschließlich des Haushaltsjahrs 2018.

Wir werden Sie über das genaue Datum des Go-live per Campusmanagement-Rundschreiben und auf der TU-Website informieren. Aktuelle Informationen über das SAP Berichtswesen finden Sie auch [hier](#).

Inhalt

Was ist das SAP Berichtswesen?.....	2
Welche Berichte kann ich im SAP Berichtswesen finden?.....	2
Ich kann das SAP Berichtswesen nicht finden. Was muss ich tun?	4
Wer erhält Zugriff auf das SAP Berichtswesen?	4
Habe ich Zugriff auf das SAP Berichtswesen?	4
Wie bekomme ich Zugriff auf das SAP Berichtswesen?	4
Können mehrere Personen für eine Kostenstelle berechtigt werden?.....	5
Wie erhalte ich Zugriff auf Berichte für meine Projekte?	5
Wie greife ich auf das SAP Berichtswesen zu?	5
Die Begriffe sind alle neu. Wie kann ich die Berichte besser verstehen?.....	5
An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen habe, die mir das FAQ nicht beantworten kann?	6

Was ist das SAP Berichtswesen?

Das SAP Berichtswesen an der TU Berlin lädt Daten z. B. zu Personal/ Stellen, Haushalts- und Drittmitteln aus den SAP-Quellsystemen (ERP Finanz- und Personalmodule) mit dem Ziel, eine integrierte Datenbasis herzustellen, auf deren Grundlage verschiedene Berichte sowohl zur operativen (z. B. Mittelverwaltung) und perspektivisch auch strategischen Steuerung der Universität anzubieten.

Um diese Masse an Daten zu analysieren und zu interpretieren, werden Business Intelligence (BI) Lösungen, wie SAP Business Warehouse (SAP BW) in Kombination mit SAP Business Objects Business Intelligence (SAP BO/BI) eingesetzt.

Mit der Einführung eines neuen Berichtssystems SAP Business Warehouse (BW) wird das Informationssystem superX abgelöst. Für Daten bis einschließlich Haushaltsjahr 2018 steht superX weiterhin zur Verfügung. Ebenso sollen damit vorhandene zentrale und dezentrale, händisch gepflegte Insellösungen und Nebenbuchhaltungen abgelöst und ein systematisches, übergreifendes Berichtswesen aufgebaut werden, das auf eine verlässliche Datenbasis zurückgreift, eine hohe Nutzer*innen- und Serviceorientierung aufweist, sowie die gezielte Informationsversorgung als Basis für die operative und strategische Steuerung der Technischen Universität Berlin ermöglicht.

Welche Berichte kann ich im SAP Berichtswesen finden?

Im ersten Schritt werden mit dem Go-live wichtige Berichte zur Verwaltung der eigenen Finanz- und Personalmittel zur Verfügung gestellt:

Name	Berichtszweck / -funktion	superX	Thema
Belegliste Sachbuchungen	alle Buchungen einer Organisationseinheit/Kostenstelle oder eines Projekts ohne Personalkostenbezug	Liste der Buchungen (HÜL-Liste)	Verwaltung Haushalts- und Drittmittel (Einzelbuchungen)
Kontostand Drittmittel (Überjährig)	Übersicht der vorhandenen Mittel eines Projekts (Drittmittel)	Soll-Ist-Drittmittel	Verwaltung Haushalts- und Drittmittel (Summenbericht)
Personalkostenübersicht Budgetplanung	Übersicht der Personalkosten der Organisationseinheiten und/oder Drittmittelprojekte.	Stellenbesetzung für Budget	Verwaltung Haushalts- und Drittmittel

Im Jahr 2019 werden sukzessive weitere Berichte im Berichtswesen eingestellt. Bitte beachten Sie, dass nicht alle Nutzer*innen Zugriff auf alle Berichte erhalten werden.

Name	Berichtszweck / -funktion	superX	Thema
Belegliste Personal	alle Personalkostenbuchungen einer Organisationseinheit/Kostenstelle oder eines Projekts	Liste der Buchungen (HÜL-Liste)	Verwaltung Haushalts- und Drittmittel (Einzelbuchungen)
Berufungsmittelbericht	Übersicht der zugesagten Berufungsmittel und daraus getätigten	Berufungsmittelbericht	Berufungsmittel
Drittmittelstatistik	Bericht über die verausgabten Drittmittel inkl. Darstellung Overhead und Mittelgeberkategorie.	NEUER BERICHT (bisher IVMC)	Verwaltung Drittmittel; Leistungsorientierte Mittelvergabe (LOM)
Eigenanteil Personal	Übersicht über HH-finanziertes, in Drittmittelprojekten gebundenes Personal.	NEUER BERICHT	Verwaltung Haushalts- und Drittmittel
Inventarliste	Übersicht der Anlagen (Anschaffungen ab 410 €) pro Organisationseinheit und für Projekte	Inventarliste	Verwaltung Haushalts- und Drittmittel
Kontostand Haushalt	Kontostand einer Organisationseinheit/ Kostenstelle, Überprüfung der Liquidität in Bezug auf Einnahmen, Ausgaben und Verpflichtungen	Soll-Ist-Haushalt	Verwaltung Haushalts- und Drittmittel (Summenbericht)
Kostenstellenbericht	Kosten- und Erlösübersicht, Darstellung der Gemeinkosten, Transparenz über Kosten, Erlöse, Ressourcen und Leistungen; Differenzierung zw. Haushalts- und Drittmitteln.	Kostenstellenbericht	Kostenrechnung
Bericht zur Organisationseinheit	Unterjähriger, flexibler Kostenstellenbericht	NEUER BERICHT	Kostenrechnung
Overheadbericht	Abbildung der Overheadmittel	NEUER BERICHT	Verwaltung Drittmittel, insbesondere Overhead
Projektpersonal	Übersicht über das im Projekt beschäftigte Personal zur Ressourcenverwaltung in Drittmittelprojekten.	NEUER BERICHT	Verwaltung Drittmittel
Overheadbericht PSP-Element	Abbildung der Overheadmittel auf Projektebene	NEUER BERICHT	Verwaltung Drittmittel, insbesondere Overhead
Stellen & Personal	Übersicht über das in Projekten oder einer Organisationseinheit beschäftigte Personal	Personal im Detail	Verwaltung Haushalts- und Drittmittel

W-Besoldungsbe- richt	Grundlage zur Ermittlung der be- sonderen Leistungsbezüge der Hochschullehrenden.	NEUER BE- RICHT	Leistungsorientierte Mittelvergabe (LOM)
--------------------------	---	--------------------	---

Ich kann das SAP Berichtswesen nicht finden. Was muss ich tun?

Aktuell steht das SAP Berichtswesen an der TU Berlin noch nicht zur Verfügung. Insofern sind die dazugehörigen Rollen noch nicht vergeben und im neuen TU-Portal tuPORT (<http://tuport.sap.tu-berlin.de/>) sichtbar. Auch ist die BW-Kachel im tuPORT noch nicht sichtbar.

Sofern Sie eine Berechtigung für das Berichtswesen für eine oder mehrere Kostenstellen erhalten haben, wird die Kachel mit dem Go-live des SAP Berichtswesens im tuPORT sichtbar. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Wir werden Sie über das genaue Datum des Go-live per Campusmanagement-Rundschreiben und auf der TU-Website informieren.

Wer erhält Zugriff auf das SAP Berichtswesen?

Bis zum Zeitpunkt der geplanten Umstellung auf automatische Rollenvergabe werden die Zugriffsberechtigungen für das Berichtswesen anfangs zentral manuell verwaltet. Dafür wurden im Dezember 2018 Vorlagen an die jeweiligen Leitungen der Fakultäten, Abteilungen, Stabstellen und Zentraleinrichtungen versendet, um die für das Berichtswesen zu berechtigenden Personen zu erfassen. So konnte für jede Organisationseinheit bzw. Kostenstelle je eine verantwortliche Person für die Mittel- und Personalverwaltung benannt werden.

Eine Berechtigung von mehr als einer Person pro Kostenstelle würde die Kapazitäten dieser aufwendigen manuellen Berechtigungspflege bei weitem übersteigen und ist daher aktuell leider nicht möglich.

Habe ich Zugriff auf das SAP Berichtswesen?

Ob Sie eine Berechtigung für eine oder mehrere Kostenstellen erhalten haben, können Sie bei dem/der jeweiligen Kostenstellenverantwortlichen, Ihrem Fakultätsservicecenter/ Abteilungsleitung/Leitung Ihrer jeweiligen Organisationseinheit erfragen.

Wie bekomme ich Zugriff auf das SAP Berichtswesen?

Bitte lesen Sie hierzu zunächst auch: [Wer erhält Zugriff auf das SAP Berichtswesen?](#) und [Habe ich Zugriff auf das SAP Berichtswesen?](#) sowie [Können mehrere Personen für eine Kostenstelle berechtigt werden?](#)

Über die im Rahmen der über den Jahreswechsel durch Leitungen der Organisationseinheiten benannten, zu berechtigenden Personen hinaus, können bis auf Weiteres keine zusätzlichen Zugriffe und damit Berechtigungen für das SAP Berichtswesen an der TU Berlin eingerichtet werden.

Können mehrere Personen für eine Kostenstelle berechtigt werden?

Wir bitten um Verständnis, dass im Berichtswesen für den Übergangszeitraum bis zur endgültigen Umstellung auf eine automatische Rollen- und Rechteverwaltung nur eine Person je Kostenstelle benannt werden kann. Diese kann alle Berichte zu der Kostenstelle sowie für alle dazugehörigen Projekte aufrufen. Eine Berechtigung von mehr als einer Person pro Kostenstelle würde die Kapazitäten der aufwendigen manuellen Berechtigungspflege bei weitem übersteigen und ist daher aktuell nicht möglich.

Wie erhalte ich Zugriff auf Berichte für meine Projekte?

Alle Projekte sind über die jeweiligen verantwortlichen Kostenstellen ansteuerbar. Das bedeutet, die berechtigte Person kann für ihre Kostenstelle im SAP Berichtswesen Berichte zu allen der Kostenstelle zugeordneten Projekte abrufen.

Wie greife ich auf das SAP Berichtswesen zu?

Die Berichte stehen den berechtigten Nutzer*innen im sogenannten Business Intelligence (BI) Launchpad zur Verfügung. Das BI Launchpad erreichen Sie über Anmeldung im tuPORT (<http://tuport.sap.tu-berlin.de/>). Von dort können Sie auf das Launchpad zugreifen, dort Berichte aufrufen, für Ihre Bedürfnisse anpassen und in verschiedenen Formaten exportieren. Das BI Launchpad kann ohne weitere Vorbedingungen, wie spezielle Software oder eine VM-Ware, über Ihren Browser genutzt werden.

Für die Bedienung des BI-Launchpads steht eine Anleitung zur Verfügung. Für Nutzer*innen, die Ihre Analysefähigkeiten im SAP Berichtswesen intensivieren und ausbauen möchten, werden im Laufe des Jahres Schulungen angeboten. Für die Nutzung der Grundfunktionen des BI-Launchpad ist der Besuch einer Schulung aber nicht notwendig.

Die Begriffe sind alle neu. Wie kann ich die Berichte besser verstehen?

Die Berichte bilden die neuen Prozesse und Begrifflichkeiten des SAP Systems ab. Daher sind hier einige neue Begriffe hinzugekommen oder haben den Namen geändert.

Eine gute Übersicht bietet das [SAP Glossar](#) auf den Seiten des Campusmanagement. Außerdem bieten die jeweiligen Fachabteilungen auf ihren Websites aktuelle Informationen zur Funktionsweise ihrer Systeme und zu den geänderten Prozessen und Begrifflichkeiten.

An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen habe, die mir das FAQ nicht beantworten kann?

Lesen Sie hierzu bitte zunächst auch [Die Begriffe sind alle neu. Wie kann ich die Berichte besser verstehen?](#).

Für alle individuellen Anfragen zum SAP Berichtswesen wenden Sie sich bitte an die cm-support@tu-berlin.de.